

Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 6 сентября 2024 г. N 180/24 "О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 марта 2026 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [Законом](#) Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", [статьями 10, 11, 16](#) Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 N 430-III "О Правительстве Луганской Народной Республики" (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

1.2. [Порядок](#) заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики, предоставления инвестором отчетности об объемах и сроках реализации мероприятий по реализации инвестиционных проектов.

1.3. [Порядок](#) формирования и ведения реестра инвестиционных проектов.

1.4. [Порядок](#) принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов.

1.5. [Методику](#) расчета обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов.

1.6. [Порядок](#) предоставления Министерством экономического развития Луганской Народной Республики отчета о ходе реализации инвестиционных проектов и состоянии инвестиционного климата в Луганской Народной Республике.

1.7. [Порядок](#) сопровождения специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики.

2. Определить, что функции специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике осуществляет некоммерческая организация "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики" (далее - специализированная организация).

3. Исполнительным органам Луганской Народной Республики в пределах своих полномочий осуществлять взаимодействие со специализированной организацией с целью оперативного решения вопросов, возникающих при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики руководствоваться настоящим постановлением, разработать и принять муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в соответствующей сфере, а также оказывать содействие специализированной организации при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

5. Рекомендовать специализированной организации утвердить регламент взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направить его в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее - Министерство) для опубликования на [официальном сайте](#) Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного месяца со дня [вступления в силу](#) настоящего постановления.

6. Рекомендовать ресурсоснабжающим предприятиям и организациям, осуществляющим деятельность на территории Луганской Народной Республики, оказывать содействие специализированной организации при сопровождении инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Подлипаеву С.Н. и исполняющего обязанности

министра экономического развития Луганской Народной Республики Фоменко Л.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его [официального опубликования](#).

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

ГАРАНТ: Действие Порядка [распространяется](#) на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений, на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Порядок
рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике"

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее - объект), масштабного инвестиционного проекта (далее - инвестиционный проект) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", с целью предоставления юридическому лицу в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений, на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном [Федеральным законом](#) от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и [Законом](#) Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

II. Рассмотрение документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта установленным критериям

2.1. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в аренду для размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) (далее - заявитель) в целях определения соответствия объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", обращается в специализированную организацию по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике (далее - специализированная организация) с соответствующим заявлением по форме согласно [приложению N 1](#) (далее - заявление) к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагается заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего заявление, в случае предоставления заявления по доверенности - копия доверенности и документа, удостоверяющего личность.

2.3. Для рассмотрения вопроса о соответствии объекта критериям, предусмотренным [частью 1 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", к заявлению с соответствующей описью прилагается следующий перечень документов:

1) паспорт объекта установленной формы согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), который должен в том числе содержать:

а) описание объекта, информацию о соответствии размещения объекта документам территориального планирования или информацию об объекте согласно документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданным государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики;

б) сведения о площади земельного участка, необходимого для размещения объекта;

в) сведения о соответствии объекта критериям, предусмотренным [частью 1 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике";

г) предполагаемые общий объем инвестиций и источники финансирования, необходимые для размещения объекта;

д) сведения о количестве рабочих мест, планируемых к созданию в результате размещения объекта;

е) сведения об общей площади объекта, этажности объекта, проценте застройки (при наличии);

ж) сроки и этапы размещения объекта с указанием планируемого срока ввода в эксплуатацию объекта;

з) срок и условия передачи объекта в государственную или муниципальную собственность (в случае если такая передача планируется);

2) заверенные заявителем копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), решения (протокола) о назначении руководителя и иного уполномоченного лица заявителя, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати), иных учредительных документов;

3) письмо заявителя, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), подтверждающее на дату подачи заявления отсутствие прохождения заявителем процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в предоставлении которого заинтересован заявитель, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии);

5) схема расположения земельного участка на местности;

6) согласие на раскрытие информации о заявителе и об объекте по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

7) согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

2.4. Для рассмотрения вопроса о соответствии инвестиционного проекта критериям, предусмотренным [частью 2 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", к заявлению с соответствующей описью прилагается следующий перечень документов:

1) бизнес-план инвестиционного проекта по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку или паспорт инвестиционного проекта по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), который должен содержать:

а) описание инвестиционного проекта с обоснованием целесообразности его реализации, предполагаемый объем инвестиций, источники финансирования инвестиционного проекта;

б) финансовую модель инвестиционного проекта с указанием данных о доходах и расходах заявителя при реализации инвестиционного проекта;

в) основные экономические показатели инвестиционного проекта (чистый доход (NPV), внутренняя норма доходности (IRR), срок окупаемости (PP), индекс доходности (PI));

г) объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период реализации инвестиционного проекта;

д) сведения о количестве создаваемых рабочих мест, непосредственно связанных с реализацией инвестиционного проекта;

е) сроки и этапы реализации инвестиционного проекта с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию объектов;

2) заверенные заявителем копии учредительных документов, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), решения (протокола) о назначении руководителя и иного уполномоченного лица заявителя, заверенные подписью руководителя или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати), иных учредительных документов;

3) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние два финансовых года, копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года или копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за весь период деятельности заявителя (в случае если заявитель создан менее двух финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии), заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати) (заявитель не предоставляет документы, если в период с даты государственной регистрации заявителя и до даты подачи заявления заявитель не осуществляет ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

5) письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), об отсутствии:

прохождения заявителем процедуры реорганизации, ликвидации или нахождения в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и (или) муниципальными образованиями;

6) документы, подтверждающие возможность финансирования реализации инвестиционного проекта из собственных и (или) заемных средств заявителя и (или) привлеченных средств:

а) документами, подтверждающими возможность финансирования инвестиционного проекта за счет собственных средств заявителя, являются выписка с его банковского счета, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявления, либо копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанные в [подпункте 3](#) настоящего пункта;

б) документами, подтверждающими возможность финансирования инвестиционного проекта за счет заемных и (или) привлеченных средств, являются заверенная заявителем копия договора займа с физическим лицом и (или) с юридическим лицом, не являющимся банком или иной кредитной организацией, а также заверенная заявителем копия кредитного договора с банком или иной кредитной организацией и (или) гарантийное письмо учредителя и (или) учредителей заявителя о предоставлении денежных средств заявителю;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, в предоставлении которого заинтересован заявитель, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления (при наличии);

8) схема расположения земельного участка на местности;

9) графический документ, содержащий варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки земельного участка, сведения о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории;

10) согласие на раскрытие информации о заявителе и инвестиционном проекте по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

11) согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

2.5. Перечень документов, указанный в [пунктах 2.3.](#) и [2.4.](#) настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.6. Специализированная организация регистрирует заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в день их поступления и в течение следующих пяти рабочих дней осуществляет их рассмотрение и анализ.

2.7. При наличии замечаний к документам заявителя специализированная организация не позднее одного рабочего дня после истечения срока, указанного в [пункте 2.6.](#) настоящего Порядка, направляет заявителю письмо о необходимости доработки документов с указанием всех выявленных несоответствий их настоящему Порядку:

1) в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 2.3.](#) и [2.4.](#) настоящего Порядка;

2) в случае предоставления соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований [пункта 2.3.](#) (при подаче заявления для размещения объекта) и [пункта 2.4.](#) (при подаче заявления для реализации инвестиционного проекта) настоящего Порядка, в том числе при отсутствии (наличии ошибок и (или) расхождений) расчетов, обосновывающих расходы по размещению объекта, реализации инвестиционного проекта, а также показателей коммерческой и бюджетной эффективности, рассчитанных в соответствии с [Методическими рекомендациями](#) по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21.06.1999 N ВК 477;

3) если на дату подачи документов у заявителя имеется просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и (или) муниципальными образованиями, а также отсутствует постанова на учет в налоговом органе на территории Луганской Народной Республики.

2.8. Специализированная организация возвращает документы заявителю, в случае если заявителем в течение 30 календарных дней со дня получения письма специализированной организации, предусмотренного [пунктом 2.7.](#) настоящего Порядка, не учтены замечания о необходимости доработки документов.

2.9. При отсутствии замечаний к заявлению и прилагаемым к нему документам специализированная организация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет их в следующие уполномоченные органы для рассмотрения:

1) исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере в зависимости от отраслевой принадлежности объекта или инвестиционного проекта (далее - отраслевой орган), - на предмет:

а) соответствия объекта критериям, установленным [частью 1 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", а также для подготовки заключения о целесообразности внесения изменений в параметры объекта, в случае размещения объекта;

б) соответствия инвестиционного проекта критериям, установленным [частью 2 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", а также для подготовки заключения о целесообразности внесения изменений в параметры инвестиционного проекта в случае реализации инвестиционного проекта;

2) Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики - на предмет наличия (отсутствия) прав третьих лиц (иных обременений), в том числе наличия принятых решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, срок действия которых не истек, предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; договора купли-продажи, договора аренды или безвозмездного пользования на земельный участок, находящийся в собственности Луганской Народной Республики, или на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена; на предмет наличия (отсутствия) на земельном участке, находящемся в собственности Луганской Народной Республики, или на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена, расположенных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, находящихся в собственности Луганской Народной Республики (при наличии расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства - на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении такого земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 статьи 39¹⁶](#) Земельного кодекса Российской

Федерации);

3) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики - на предмет соответствия размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) документам территориального планирования Луганской Народной Республики и градостроительного зонирования или документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданным государственным и иными официальными органами Луганской Народной Республики, в случае осуществления строительства на земельном участке, расположенном на территории двух и более муниципальных образований Луганской Народной Республики;

4) Министерство природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики - на предмет соблюдения норм и требований **лесного законодательства**, экологического и **природоохранного законодательства** Российской Федерации и Луганской Народной Республики при размещении объекта или реализации инвестиционного проекта;

5) Министерство финансов Луганской Народной Республики - на предмет финансового обеспечения инвестиционного проекта или размещения объекта в случае полного или частичного финансирования инвестиционного проекта или размещения объекта за счет средств бюджета Луганской Народной Республики;

6) Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики - на предмет соблюдения **законодательства** Российской Федерации и законодательства Луганской Народной Республики в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при размещении объекта (реализации инвестиционного проекта);

7) Министерство культуры Луганской Народной Республики - на предмет соблюдения **законодательства** Российской Федерации и **законодательства** Луганской Народной Республики в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации при размещении объекта (реализации инвестиционного проекта);

8) Министерство экономического развития Луганской Народной Республики - на предмет соответствия размещаемого объекта (инвестиционного проекта) документам стратегического планирования Луганской Народной Республики, а также мероприятиям, предусмотренным государственными программами Луганской Народной Республики;

9) орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, на территории которого планируется размещение объекта или реализация инвестиционного проекта, - на предмет соответствия размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) документам территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории или документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданным государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики, и иным требованиям градостроительного законодательства, а также в случае:

а) размещения объекта - о возможности (невозможности) предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заявителю с учетом документов территориального планирования или документов, регулирующих осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданных государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики, а также на предмет необходимости и целесообразности размещения объекта на территории муниципального образования, на предмет наличия (отсутствия) расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, находящихся в муниципальной собственности, и при наличии таких здания, сооружения, объекта незавершенного строительства - на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении такого земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренных **подпунктами 4 и 5 статьи 39¹⁶** Земельного кодекса Российской Федерации;

б) реализации инвестиционного проекта - о возможности (невозможности) предоставления земельного участка заявителю с учетом документов территориального планирования муниципального образования или документов, регулирующих осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданных государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики, об ожидаемых результатах влияния реализации инвестиционного проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования и о возможности реализации инвестиционного проекта на территории соответствующего муниципального образования (в случае нахождения земельного участка в муниципальной собственности или в

отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения), а также на предмет наличия (отсутствия) расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, принадлежащих гражданам или юридическим лицам, находящихся в муниципальной собственности, и при наличии таких здания, сооружения, объекта незавершенного строительства - на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении такого земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 статьи 39¹⁶](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.10. Уполномоченные органы рассматривают заявление и прилагаемые к нему документы в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов и направляют письменное заключение с соответствующими выводами в специализированную организацию.

2.11. Специализированная организация в течение 40 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет подготовку сводного заключения по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку (далее - сводное заключение) о соответствии (несоответствии) объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", и возможности предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, а также об эффективности размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) и регистрирует его в соответствующем журнале.

2.12. Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты регистрации сводного заключения, подготовленного в соответствии с [пунктом 2.11.](#) настоящего Порядка, направляет на рассмотрение Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики (далее - Инвестиционный комитет) следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта или паспорт инвестиционного проекта (объекта); в случае реализации инвестиционного проекта прилагается финансовая модель, предусмотренная [подпунктом "б" подпункта 1 пункта 2.4.](#) настоящего Порядка;

2) сводное заключение;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемый земельный участок.

2.13. Инвестиционный комитет на основании документов, предусмотренных [пунктом 2.12.](#) настоящего Порядка, принимает в день заседания одно из следующих решений о:

1) соответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", и целесообразности заключения соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее - соглашение);

2) несоответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

2.14. Основаниями для принятия Инвестиционным комитетом решения о несоответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", являются:

1) предоставление заявителем неполной или недостоверной информации;

2) содержание в сводном заключении информации о несоответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", и (или) о неэффективности размещения объекта (реализации инвестиционного проекта);

3) наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подпунктами 4 и 5 статьи 39¹⁶](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

2.15. Решение Инвестиционного комитета оформляется и направляется членам Инвестиционного комитета, в отраслевой орган, Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики.

2.16. В случае принятия Инвестиционным комитетом решения о несоответствии объекта (инвестиционного проекта) критериям, установленным [статьей 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", специализированная организация в

течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания Инвестиционного комитета с соответствующим решением направляет в адрес заявителя письменное уведомление о принятом решении с разъяснением оснований его принятия и возможности повторного обращения с заявлением в соответствии с настоящим Порядком в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

2.17. После принятия Инвестиционным комитетом решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.13.](#) настоящего Порядка, заявления от иных юридических лиц на размещение объекта, реализацию инвестиционных проектов на испрашиваемых земельных участках не рассматриваются.

2.18. Соглашение заключается в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики.

Внесение отдельных изменений в заключенное соглашение в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики, возможно после рассмотрения данных изменений в соответствии с процедурой, предусмотренной [пунктами 2.9.-2.13.](#) настоящего Порядка.

III. Подготовка проекта распоряжения Главы Луганской Народной Республики о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов

3.1. Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней со дня получения от специализированной организации уведомления с приложением копии подписанного сторонами соглашения обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главы Луганской Народной Республики о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов (далее - проект распоряжения).

3.2. Проект распоряжения должен содержать сведения о:

1) наименовании и индивидуальном номере налогоплательщика юридического лица, которому земельный участок предоставляется в аренду без проведения торгов;

2) реквизитах заключенного соглашения;

3) исполнительном органе Луганской Народной Республики или органе местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, иницирующем предоставление земельного участка (заключившем соглашение);

4) земельном участке, предоставляемом в аренду: адрес (при отсутствии адреса - описание местоположения), площадь, форма собственности;

5) цели предоставления земельного участка.

3.3. Распоряжение Главы Луганской Народной Республики о предоставлении юридическому лицу земельного участка в аренду без проведения торгов (далее - распоряжение) является основанием для предоставления земельного участка юридическому лицу в аренду без проведения торгов в порядке, установленном [Земельным кодексом](#) Российской Федерации.

В случае если реализация соглашения предусматривает применение предписаний [Федерального закона](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", в распоряжении отражается обязательство юридического лица урегулировать вопросы права собственности на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства, в том числе путем выкупа такого земельного участка согласно законодательству.

3.4. Договор аренды, заключаемый с юридическим лицом на основании распоряжения (далее - договор аренды), содержит следующие положения в:

1) преамбуле указываются сведения о том, что договор аренды заключается в соответствии с соглашением и распоряжением;

2) разделе "Предмет договора" указывается, что земельный участок предоставляется арендатору для размещения объекта (реализации инвестиционного проекта) в соответствии с условиями соглашения, которое прилагается к договору аренды и является его неотъемлемой частью;

3) разделе "Права и обязанности сторон" указываются сведения об обязанности арендатора выполнять условия договора аренды и соглашения, а также о праве арендодателя осуществлять осмотр земельного участка на предмет его использования в соответствии с условиями соглашения;

4) разделе "Прекращение действия договора" указывается, что расторжение соглашения является основанием для расторжения договора аренды по требованию арендодателя в одностороннем порядке.

3.5. Для заключения договора аренды земельного участка (земельных участков), находящегося в собственности Луганской Народной Республики, юридическое лицо обращается в Министерство

имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, а в отношении земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, - в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения.

3.6. В случае если юридическое лицо не обратилось за заключением договора аренды в течение срока, указанного в [пункте 3.5.](#) настоящего Порядка, или обратилось позже указанного срока, то договор аренды земельного участка (земельных участков) не заключается, Министерством имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.5.](#) настоящего Порядка, осуществляется подготовка проекта распоряжения Главы Луганской Народной Республики о признании ранее изданного распоряжения утратившим силу.

3.7. В отношении земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, муниципальным образованиям Луганской Народной Республики рекомендуется в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.5.](#) настоящего Порядка, уведомить Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики об отсутствии обращения юридического лица о заключении договора аренды в течение срока, указанного в [пункте 3.5.](#) настоящего Порядка.

Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от муниципального образования Луганской Народной Республики подготавливает проект распоряжения Главы Луганской Народной Республики о признании ранее изданного распоряжения утратившим силу.

ГАРАНТ: Положение [пункта 3.8](#) **не распространяется** на отношения, возникающие в случае реализации инвестиционного проекта, предусматривающего строительство многоквартирного дома (многоквартирных домов), и (или) домов блокированной застройки, и (или) индивидуальных жилых домов, в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике"

3.8. Признание утратившим силу ранее изданного распоряжения является основанием для рассмотрения заявлений от иных юридических лиц на размещение объекта, реализацию инвестиционных проектов на испрашиваемых земельных участках.

Признание утратившим силу ранее изданного распоряжения не лишает инвестора права повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Запрещается передача арендованного земельного участка (земельных участков) в субаренду, а также передача своих прав и обязанностей по соглашению и (или) договору аренды земельного участка (земельных участков) третьим лицам. Передача юридическим лицом земельного участка (земельных участков) в субаренду, а также передача своих прав и обязанностей по соглашению и (или) договору аренды земельного участка (земельных участков) третьим лицам является основанием для расторжения соглашения, договора аренды земельного участка (земельных участков) и признания ранее изданного распоряжения утратившим силу.

3.10. Положение [пункта 3.8.](#) настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие в случае реализации инвестиционного проекта, предусматривающего строительство многоквартирного дома (многоквартирных домов), и (или) домов блокированной застройки, и (или) индивидуальных жилых домов, в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

Приложение N 1
к Порядку рассмотрения документов,
обосновывающих соответствие объекта
социально-культурного или коммунально-
бытового назначения, масштабного
инвестиционного проекта критериям,
установленным статьей 13 Закона
Луганской Народной Республики
от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной
политике и государственной поддержке
инвестиционной деятельности в Луганской

**Народной Республике", утвержденному
постановлением Правительства Луганской
Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24**

Форма

Директору некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики"

(должность руководителя юридического лица
или иного уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (если имеется) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об определении соответствия объекта социально-культурного назначения/объекта
коммунально-бытового назначения/масштабного инвестиционного проекта установленным
критериям и признании возможным предоставление земельного участка в аренду без проведения
торгов**

(полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую
форму)

Адрес места нахождения юридического лица в соответствии с уставом (в том
числе почтовый адрес, индекс): _____

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц

кем выдано: _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____.
Основной вид деятельности юридического лица в соответствии с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

(указать код и расшифровать)
Сведения о руководителе юридического лица:

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица)

(реквизиты документа, в соответствии с которым такое физическое лицо
обладает правом

действовать от имени юридического лица без доверенности,

контактные данные (телефон, адрес электронной почты)

Прошу ходатайствовать о рассмотрении возможности предоставления
земельного участка

(кадастровый номер, сведения о правах

на земельный участок (земельные участки), категория земель,
местоположение границ, адрес,

площадь земельного участка (земельных участков)

в аренду без проведения торгов для размещения объекта социально-культурного назначения/объекта коммунально-бытового назначения/масштабного инвестиционного проекта, на срок

(указывается с учетом положений [пункта 8 статьи 39.8](#) Земельного кодекса Российской Федерации)

Приложения:

1. _____
(указываются документы, прилагаемые к заявлению,
2. _____
с указанием количества листов по каждому документу)
3. _____

Интересы юридического лица в некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики" уполномочен представлять: _____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

по доверенности N _____ от _____
(реквизиты доверенности)

Руководитель юридического лица
или иное уполномоченное лицо

(подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к [Порядку](#) рассмотрения документов,
обосновывающих соответствие объекта
социально-культурного или коммунально-
бытового назначения, масштабного
инвестиционного проекта критериям,
установленным статьей 13 Закона
Луганской Народной Республики
от 04.04.2024 N 57-I
"Об инвестиционной политике
и государственной поддержке
инвестиционной деятельности в Луганской
Народной Республике", утвержденному
[постановлением](#) Правительства Луганской
Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

ПАСПОРТ

объекта социально-культурного назначения/
объекта коммунально-бытового назначения

(наименование объекта (далее - объект))

1. Полное наименование юридического лица, заинтересованного в предоставлении земельного участка в аренду для размещения объекта в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39⁶](#)

Земельного кодекса Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2. Описание объекта, информация о соответствии размещения объекта документам территориального планирования или информация об объекте согласно документам, регулирующим осуществление градостроительной деятельности на территории Луганской Народной Республики, выданным государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики. Общая площадь объекта, этажность объекта, процент застройки (при наличии).

Сведения о соответствии объекта критериям, предусмотренным [частью 1 статьи 13](#) Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

3. Место размещения объекта (муниципальное образование).

4. Площадь земельного участка, необходимого для размещения объекта; вид разрешенного использования земельного участка.

5. Виды экономической деятельности, планируемые к осуществлению в результате размещения объекта, с указанием кодов [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности.

6. Цель размещения объекта, краткое описание объекта.

7. Виды оказываемых услуг, плановая мощность (посещаемость (вместимость): количество обслуживаемых в день/месяц/год, пропускная способность (максимально возможное количество человек).

8. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории, категории граждан, указанные в [статье 7](#) Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи").

9. Общий объем средств и источники финансирования, необходимые для размещения объекта.

10. Процент собственных средств юридического лица от общего объема средств, необходимых для создания объекта.

11. Количество создаваемых рабочих мест.

12. Сроки и этапы размещения объекта с указанием планируемых сроков ввода в эксплуатацию объекта.

13. Срок и условия передачи объектов в государственную или муниципальную собственность (в случае если такая передача планируется).

14. Планируемые налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от ведения юридическим лицом деятельности на размещенном объекте в году, следующем за годом введения в эксплуатацию объекта, по сравнению с годом, предшествующим году подачи документов, в соответствии с [таблицей](#).

**Планируемые налоговые поступления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
тыс. руб.**

N п/п	Сумма поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествовавший году подачи документов*	Год, следующий за годом введения в эксплуатацию объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения			Всего
		1	2	3	
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
1.	Бюджет Российской Федерации				
1.1.	Налог на прибыль организаций				
1.2.	Налог на доходы физических лиц				
2.	Бюджет Луганской Народной Республики				
2.1.	Налог на имущество организаций				
2.2.	Транспортный налог				

3.	Местный бюджет					
3.1.	Земельный налог					

* Заполняется в соответствии с данными акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за год, предшествующий году подачи документов.

 (должность руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица)
 М.П. (при наличии печати)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Приложение N 3
к Порядку рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

СОГЛАСИЕ

на раскрытие информации о юридическом лице, объекте социально-культурного назначения/объекте коммунально-бытового назначения/масштабном инвестиционном проекте

 (полное наименование юридического лица)

 (адрес (место нахождения))

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,

дата государственной регистрации _____,

регистрирующий орган _____

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____ N _____,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

 (далее - юридическое лицо),

в лице _____,

(должность руководителя или иного уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия лица (устав, доверенность, прочее))

в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим даю некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики", адрес (место нахождения): 291031, г. Луганск,

ул. Оборонная, д. 10, помещ. 59 (далее – специализированная организация), согласие на раскрытие информации, указанной в настоящем документе и зафиксированной на материальных носителях и (или) представленной в электронной форме (далее – Информация), неограниченному кругу лиц.

Заявитель дает специализированной организации согласие на раскрытие следующей Информации о:

юридическом лице, в том числе полное наименование юридического лица, адрес (место нахождения), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о руководящем органе юридического лица, телефон, электронный адрес;

объекте социально-культурного назначения/объекте коммунально-бытового назначения/масштабном инвестиционном проекте (далее - проект), в том числе о:

- стоимости проекта;
- объеме привлеченных инвестиций;
- стадиях реализации проекта;
- сроках реализации проекта;
- ходе реализации проекта;
- достижении значений социально-экономических показателей;
- количестве создаваемых рабочих мест.

Юридическое лицо дает специализированной организации согласие на раскрытие Информации любыми способами, в том числе путем ее опубликования в средствах массовой информации, распространения через электронные средства массовой информации, размещения на официальном сайте [Правительства](#) Луганской Народной Республики, [Министерства](#) экономического развития Луганской Народной Республики, инвестиционном портале Луганской Народной Республики, радио и телевидении.

Настоящее согласие подается в целях:

оказания юридическому лицу содействия в реализации и продвижении Проекта на территории Луганской Народной Республики, в том числе в подготовке, выпуске и распространении информационных и иных материалов о юридическом лице и (или) проекте;

обеспечения содействия юридическому лицу в установлении взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, связанным с реализацией проекта.

Настоящим юридическое лицо признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Информации третьим лицам для достижения указанных выше целей, в том числе органам государственной власти, включая Правительство Луганской Народной Республики, Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, органам местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, организациям и учреждениям, специализированная организация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий Информацию о юридическом лице и (или) проекте третьим лицам, а также предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую Информацию.

Настоящее согласие действует в течение _____ (_____) лет со дня его оформления.

Руководитель юридического лица
или иное уполномоченное лицо

(подпись) _____
(расшифровка)
М.П. (при наличии)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение N 4
к Порядку рассмотрения документов,
обосновывающих соответствие объекта
социально-культурного или коммунально-**

бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-I "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

СОГЛАСИЕ
обработку персональных данных

Я (далее - Заявитель),

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа)
Серия _____, N _____,
выдан _____,
(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу: _____

даю свое согласие некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики", адрес (место нахождения): 291031, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 10, помещ. 59 (далее - специализированная организация), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Специализированная организация осуществляет обработку персональных данных Заявителя исключительно в целях предоставления услуг, осуществляемых специализированной организацией.

2. Перечень персональных данных, передаваемых специализированной организацией на обработку:

данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- контактный телефон;
- место проживания;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- сведения о наличии либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- сведения о месте работы.

3. Заявитель дает согласие на обработку специализированной организацией своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в [Федеральном законе](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Заявитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к [Порядку](#) рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике", утвержденному [постановлением](#) Правительства Луганской Народной Республики от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Примерная форма

Бизнес-план инвестиционного проекта

Структура бизнес-плана

- I. Введение.
 - 1.1. Титульный лист.
 - 1.2. Резюме проекта.
 - 1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта.
 - 1.4. Описание продукта.
- II. План маркетинга.
 - 2.1. Анализ рынка товара (услуги).
 - 2.2. Характеристика потребителей продукции (услуги).
 - 2.3. Характеристика конкурентов.
 - 2.4. Стратегия компании по выходу на рынок.
- III. Инвестиционный план.
 - 3.1. Место нахождения объекта производства.
 - 3.2. Технология производства, состав оборудования.
 - 3.3. Спецификация и стоимость оборудования.
 - 3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры.
 - 3.5. Разработка проектной документации.

- 3.6. Организационная структура компании.
- 3.7. Схема финансирования.
- 3.8. Финансирование проекта, календарный план.
- 3.9. Способы завершения проекта.
- IV. Производственный и организационный планы.

- 4.1. Характеристика исходных ресурсов.
 - 4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики).
 - 4.3. Численность рабочих и служащих.
 - 4.4. Организационный план производства, контроль качества.
 - 4.5. Объем производства.
 - 4.6. План продаж.
 - V. Финансовый план.
 - 5.1. Схема финансирования проекта.
 - 5.2. Отчет о движении денежных средств.
 - 5.3. Отчет о прибылях и убытках.
 - 5.4. Баланс активов и пассивов.
 - 5.5. Бюджетная эффективность.
 - 5.6. Показатели экономической эффективности.
 - VI. Риски проекта.
 - 6.1. Анализ рисков проекта.
 - 6.2. Мероприятия по минимизации рисков.
 - VII. Дополнительная информация.
- Приложения.

I. Введение

1.1. Титульный лист.

Предприятие (наименование) _____
Руководитель (Ф.И.О., должность) _____

Бизнес-план

Наименование проекта _____

Дата представления _____

(подпись руководителя или
иного уполномоченного лица)
М.П. (при наличии)

1.2. Резюме проекта.

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть проекта и целесообразность его реализации, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, результаты анализа потенциала рынка, стратегию реализации проекта (общий календарный график реализации), прогнозные финансовые показатели, стоимость проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования, целесообразность и предполагаемые условия участия в проекте потенциальных инвесторов, основные факторы успеха и риски проекта, иную важную информацию по проекту.

1.2.1.	Наименование и инициатор проекта	
1.2.2.	Цель и описание проекта	Следует обосновать целесообразность реализации проекта для инициатора (например, возможность увеличить объем

		продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободные ниши на рынке и т.п.). Необходимо указать суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового производства; реконструкция, модернизация или расширение действующего производства; выпуск новой продукции на действующем производстве). Планируемая проектная мощность производства и рынки сбыта (район, область, регион, страна)
1.2.3.	Общая стоимость инвестиционных затрат (тыс. рублей)	Указывается общая сумма расходов капитального и некапитального характера, необходимых для реализации проекта
1.2.4.	Источники финансирования проекта, степень финансовой обеспеченности по каждому источнику, потребность в финансовых ресурсах (тыс. рублей)	
1.2.5.	Сроки и этапы реализации проекта	Указывается период реализации проекта (в том числе стадия реализации и фаза (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время), район и отрасль, в которых будет реализован (реализуется) проект
1.2.6.	Влияние проекта на основные социально-экономические показатели	Необходимо описать положительный эффект для экономики (объем промышленного производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней и др.) и социальной сферы
1.2.7.	Обеспеченность проекта материальными и сырьевыми ресурсами	Следует указать наличие производственных помещений, земли и т.п.
1.2.8.	Потребность в инфраструктуре	Указывается перечень объектов инженерной, транспортной, энергетической и др. инфраструктуры, необходимых для реализации проекта
1.2.9.	Сдерживающие факторы и риски реализации инвестиционного проекта	
1.2.10.	Состояние проработки проекта	Указывается степень проработки и стадия реализации проекта (в том числе наличие проектной документации, заключений государственных и негосударственных экспертиз, предпроектных решений и т.д., дата разработки, автор)
1.2.11.	Наличие государственной экспертизы проектной документации	Дата и номер заключения, кем проведена экспертиза
1.2.12.	Потребность в мерах государственной поддержки, которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	Указать необходимые для реализации проекта меры государственной поддержки (в рамках утвержденных государственных программ и иных направлений поддержки инвестиционной деятельности), обосновать целесообразность их предоставления

1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта.

В разделе указывается информация об инициаторе и иных лицах, предполагаемых к участию в реализации проекта, функции каждого лица и порядок их взаимодействия в рамках проекта, наличие опыта работы в отрасли и иная информация об участниках проекта.

Следует кратко изложить историю развития компании - инициатора проекта, описать характер и

направления деятельности; указать сведения о местоположении инициатора и участников проекта; представить ключевую финансовую информацию по инициатору проекта в динамике за последние несколько лет.

Если инициатор проекта входит в группу компаний, следует представить в графическом виде организационную структуру группы или ее фрагмент, включив в нее основных участников проекта, если они также входят в группу, и указать доли участия в уставном капитале или иные отношения, связывающие членов группы.

1.3.1.	Название предприятия, организационно-правовая форма	
1.3.2.	Дата государственной регистрации предприятия	
1.3.3.	Вид(-ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием	
1.3.4.	Адрес	Юридический
1.3.5.	Контакты	Телефон, email, web
1.3.6.	Ф.И.О. руководителя, должность	
1.3.7.	Реквизиты свидетельства о регистрации юридического лица	Дата, номер, кем выдан
1.3.8.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Дата, номер, кем выдан, идентификационный номер налогоплательщика, код Общероссийского классификатора административно-территориального деления
1.3.9.	Реквизиты лицензии на право осуществления (лицензируемых) видов деятельности	Дата, номер, назначение и виды работ, кем выдана, срок действия
1.3.10.	Банковские реквизиты предприятия	
1.3.11.	Место расположения предприятия, включая описание основных производственных объектов	
1.3.12.	История создания предприятия, основные достижения за последние три года	
1.3.13.	Описание предприятия, включая сведения о филиалах, субподрядчиках, дочерних и аффилированных (зависимых) компаниях и т.д.	
1.3.14.	Описание производимой продукции (услуги), включая описание качественных характеристик и область использования	
1.3.15.	Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители	
1.3.16.	Основные технико-экономические показатели предприятия	Объем годового производства, численность работающих, рыночная стоимость и структура активов
1.3.17.	Финансовые показатели предприятия (в разбивке за трехлетний период, в тыс. руб.)	Указываются показатели по объему выручки предприятия, чистой прибыли, налоговых платежей, остаточной стоимости основных средств, соотношению собственного и заемного капитала, фонду оплаты труда

1.3.18.	Планы развития предприятия в среднесрочной перспективе, включая предпосылки разработки инвестиционного проекта	
---------	--	--

1.4. Описание продукции, услуги.

Раздел включает описание планируемой к производству продукции и анализ ее конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе приводится информация о выпуске продукции, составляющей большую часть выручки от реализации (детальная информация по каждому продукту не требуется), в том числе назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования выпуска продукции, безопасность и экологичность продукта, утилизация после использования. Следует указать степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить, на какой стадии развития находится продукт: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывался ли продукт ранее на российском или зарубежном рынке, опыт производства и реализации продукта инициатором и участниками проекта.

В разделе также следует привести основные качественные характеристики продукта, анализ полезности для потребителей и указать целевую аудиторию потенциальных потребителей, возможные продукты-заменители и сопутствующие товары и услуги; провести анализ жизненного цикла продукта, указать на планируемые изменения в ассортименте и предполагаемую модернизацию продукта в будущем.

II. План маркетинга

Раздел, посвященный маркетингу, является одной из важных частей бизнес-плана. Целью раздела является демонстрация того, как создаваемый (модернизируемый) бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт продукции.

Степень проработанности раздела зависит прежде всего от того, является ли компания начинающей или расширяет свою деятельность, предполагается ли организация производства новых видов продуктов и услуг. Менее подробным может быть план маркетинга компании, незначительно расширяющей свое присутствие на рынке.

План маркетинга может быть представлен по-разному, в зависимости от вида бизнеса и сложности рынка. Данный раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

2.1. Анализ рынка товара (услуги).

В данном разделе дается описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция (услуги), предусмотренная проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу.

В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка:

2.1.1. Размеры рынка (регион, Российская Федерация, Евразийский экономический союз, мировой рынок) и описание его основных сегментов (для выделения рыночных сегментов рекомендуется использовать географический, ценовой, отраслевой признак и иные признаки, которые позволяют выделить целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт).

2.1.2. Уровень и тенденции развития рынка (текущий и прогнозный объем рынка; степень насыщенности; появление новых игроков, динамика объема продаж, ключевые изменения и тенденции, текущая стадия жизненного цикла рынка, информация о сезонности спроса или предложения).

2.1.3. Порядок ценообразования, динамика цен на продукт за последние 5 лет и прогнозы ее изменения.

2.1.4. Барьеры входа на рынок (включая ограничения доступа к ключевым ресурсам, законодательные ограничения, ограничения по масштабу производства) и специфические особенности рынка.

2.1.5. Прогнозы относительно развития рынка в будущем.

2.1.6. Степень государственного регулирования рынка (отрасли).

2.1.7. Предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия, и планы относительно зарубежных рынков.

2.1.8. Экспортный потенциал.

2.1.9. Особые цели на рынке.

В случае значительной степени государственного регулирования рынка (отрасли), а также

участия государственных органов и организаций в проекте рекомендуется вынести обзор нормативно-правовой базы в отдельный раздел, в котором указать информацию о регулировании ценообразования (тарифов), антимонопольном регулировании, необходимых разрешениях для работы и иную информацию.

В данный раздел также следует включить прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по отдельным сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза, как правило, составляет не менее 5-7 лет).

Рекомендуется также привести данные об отрасли в целом (общая динамика предприятий отрасли; уровень рентабельности, степень износа основных фондов, уровень загрузки производственных мощностей/технологического оборудования, иные факторы, характеризующие отрасль).

2.2. Характеристика потребителей продукции (услуги).

2.2.1. Тип потребителя (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители и т.п.).

2.2.2. Их географическое расположение.

2.3. Характеристика конкурентов.

2.3.1. Анализ уровня конкуренции в отрасли (рекомендуется рассмотреть влияние поставщиков, потребителей, существующих и потенциальных конкурентов, конкурентов, производящих продукты-заменители).

2.3.2. Перечень предприятий - основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, удельный вес в обороте рынка. Основные прямые конкуренты и конкуренты, производящие продукты-заменители. По основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные производственные мощности, основная стратегия конкурентной борьбы, конкурентные преимущества и недостатки (обязательно в случае наличия нескольких крупных игроков на рынке).

2.3.3. Технологии, используемые конкурентами, маркетинговые стратегии и т.п.

2.4. Стратегия компании по выходу на рынок.

2.4.1. Расчет и обоснование цены продукции, ценовая политика.

2.4.2. Система распределения (продаж) в настоящее время и в перспективе.

2.4.3. Основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, сервисное и гарантийное обслуживание, связи с общественностью и т.п.). Точки продаж, дилеры, прямые продажи и т.д.

2.4.4. План и бюджет мероприятий по продвижению продукции.

III. Инвестиционный план

В данном разделе следует описать, как планируется осуществлять проект, включая описание производственной базы, которая имеется либо которую планируется создать, какую технологию производства планируется приобрести, состав и стоимость оборудования. Важно оценить затраты по обустройству производственных помещений и строительству объектов инфраструктуры, а также изложить информацию о наличии проектной документации либо о планах ее разработки.

Следует подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и систему гарантий. Требуется четкая разбивка расходов по проекту и схема использования средств.

Раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

3.1. Место нахождения объекта производства.

3.2. Технология производства, состав оборудования.

3.3. Спецификация и стоимость оборудования.

3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры.

3.5. Разработка проектной документации (необходимо изложить информацию о наличии проектной документации (дата разработки, автор, сведения о государственной экспертизе проектной документации) либо о планах ее разработки, включая сроки разработки, разработчика, а также изложить информацию об объектах, на которые планируется разработать проектную документацию). Разработка проектной документации регламентируется [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

3.6. Организационная структура компании, способы взаимодействия подразделений друг с другом.

3.7. Схема финансирования (по источникам и объемам участия).

3.8. Финансирование проекта, календарный план.

Затраты на реализацию проекта	Оценка стоимости затрат, тыс. рублей	Обоснование затрат
1	2	3
Проектно-изыскательские работы		
Затраты на строительство (ремонт, реконструкцию):		
строительно-монтажные (ремонтные) работы		
по основным и вспомогательным объектам, сооружениям		
приобретение оборудования		
Прочие издержки:		
транспортные расходы		
выплаты за пользование патентами, технологиями, лицензионные платежи		
затраты на обучение персонала		
таможенные и прочие обязательные платежи		
Затраты на ввод в эксплуатацию		
Всего капитальных затрат по проекту		

**Финансирование проекта
(участие собственных средств), тыс. рублей**

Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Планируется вложить, тыс. рублей	Фактически вложено, тыс. рублей
Итого собственных средств			

**Финансирование проекта
(участие привлеченных средств), тыс. рублей**

Этап (мероприятие)	Источник финансирования	Условия использования	Сроки использования	Планируется вложить, тыс. рублей	Фактически вложено, тыс. рублей
Итого привлеченных средств					

Календарный план реализации проекта

Мероприятие	Период реализации (начало - окончание), месяц, год	Затраты на реализацию, тыс.	Из них собственные/привлеченные

		рублей	
Итого			

Календарный план реализации проекта необходимо дополнительно изложить в виде плана-графика с ежемесячной (квартальной) разбивкой на весь период реализации проекта (осуществления капитальных вложений).

3.9. Способы завершения проекта (порядок выхода инвестора, возврата средств, закрытие бизнеса и т.д.).

IV. Производственный и организационный планы

Этот раздел должен подробным образом описывать, как предприятие планирует организовать производственный процесс и поставку продукции (услуги) потребителю.

Раздел должен содержать описание производственных мощностей, персонала (по категориям), источников сырья и компонентов, а также стратегии последующего сервиса. Если производственный процесс предполагается передать подрядчикам, нужно включить описание всех подрядчиков с указанием их местоположения, причины их выбора, затрат и всех заключенных контрактов. Раздел должен содержать описание помещений, машин и оборудования, необходимого для производства, информацию о поставщиках сырья и компонентов - адреса и условия, производственные затраты и все будущие затраты на оборудование.

Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в организационном плане.

Данный раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

4.1. Характеристика исходных ресурсов (планируемых для использования в производстве товаров, услуг):

Наименование ресурсов	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Количество в натуральных единицах	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей			
Сырье и материалы						
Комплекующие изделия						
Топливо						
Энергия						
Другое						

Дополнительно может быть представлена технологическая карта производства единицы (единичного объема) выпуска продукции (работ, услуг) в качестве обоснования плана производства и выпуска продукции.

4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики).

Здесь необходимо описать основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у поставщиков, а также обоснование текущих затрат (на сырье, материалы, энергию, заработную плату, оплату услуг сторонних организаций, рекламу и др.), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Согласно технологической карте и плану выпуска продукции необходимо определить потребность в сырье, материалах, комплектующих, услугах сторонних организаций. Также следует составить план-график поставок в зависимости от удаленности поставщика материалов, сырья, комплектующих, услуг и рассчитать потребность в оборотном капитале.

4.3. Численность рабочих:

Наименование категорий	Год					
	начальное состояние			1	...	n
	потребность, человек	средняя зарплата, тыс. руб.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты						
Итого						
в том числе высокопроизводительных рабочих мест*						

* К высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия (организации), на котором среднемесячная заработная плата работников равна или превышает установленную величину критерия (пороговое значение).

Расчет создания высокопроизводительных рабочих мест производится согласно требованиям [приказа](#) Федеральной службы государственной статистики от 09.10.2017 N 665 "Об утверждении методики расчета показателя "Прирост высокопроизводительных рабочих мест, в процентах к предыдущему году".

Рекомендуется также включить описание системы управления персоналом на предприятии, квалификацию инженерно-технического персонала и специалистов среднего и высшего звеньев управления.

4.4. Организационный план производства, контроль качества.

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

4.5. Объем производства:

Объем выпуска продукции, в натуральных единицах	Год				
	начальное состояние	1	2	...	n
Продукция 1					
Продукция 2					
...					
Продукция i					
Прочая реализация					

Структура затрат на производство продукции	Год				
	начальное состояние	1	2	...	n
1	2	3	4	5	6
Материальные затраты					
в том числе сырье и материалы					
Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты					
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями					
Приобретение топлива					
Затраты на тепловую и электрическую энергию					
Затраты на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Прочие затраты					
в том числе:					
арендная плата					
вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения					
обязательные страховые платежи					
проценты по кредитам банков					
представительские расходы					
Налоги и обязательные платежи, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)					
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					
Себестоимость продукции (работ, услуг)					
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах					

4.6. План продаж:

Наименование продукции	Год											
	начальное состояние			1			...			n		
	объем продаж, единиц	цена за единицу продукции, тыс. рублей	объем выручки, тыс. рублей									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Продукция 1												
Продукция 2												

...												
Продукция i												
Прочая реализация												

V. Финансовый план

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане необходимо рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

В случае подготовки бизнес-плана для целей получения государственной поддержки базовым вариантом должен являться вариант реализации проекта без предоставления каких-либо финансовых преференций со стороны государственных органов.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

При расчете дисконта и показателей экономической эффективности следует руководствоваться [Методическими рекомендациями](#) по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21.06.1999 N BK 477.

Данный раздел рекомендуем изложить в следующей структуре:

5.1. Схема финансирования проекта.

Раздел включает описание предполагаемого метода(-ов) финансирования инвестиционного проекта как способ привлечения инвестиционных ресурсов в целях обеспечения реализации проекта.

В качестве методов финансирования инвестиционных проектов могут рассматриваться:

- финансирование за счет собственных средств;
- акционирование, а также иные формы долевого софинансирования;
- кредитное финансирование (инвестиционные кредиты банков, выпуск облигаций);
- лизинг;
- бюджетное финансирование;
- смешанное финансирование на основе различных комбинаций рассмотренных способов;
- проектное финансирование.

За счет обозначенных способов определяется схема финансирования, которая должна обеспечить:

достаточный объем инвестиций для реализации проекта в целом и на каждом этапе расчетного периода;

- оптимизацию структуры источников финансирования проекта;
- снижение капитальных затрат и рисков инвестиционного проекта.

5.2. Отчет о движении денежных средств:

(тыс. рублей)

N п/п	Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первое полугодие	второе полугодие	полный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Поступления от продаж								
2.	Прямые производственные издержки (в том числе затраты на								

	сдельную зарплату)								
3.	Поступления от других видов деятельности								
4.	Выплаты на другие виды деятельности								
5.	Постоянные (общие) издержки								
6.	Налоги								
7.	Денежный поток от операционной деятельности								
8.	Затраты на приобретение активов								
9.	Другие издержки подготовительного периода								
10.	Поступления от продажи активов								
11.	Денежный поток от инвестиционной деятельности								
12.	Собственный (акционерный) капитал								
13.	Поступление займов, кредитов								
14.	Погашение задолженности по кредитам (основной долг, проценты)								
15.	Выплаты дивидендов								
16.	Банковские вклады, депозиты								
17.	Доходы по банковским вкладам, депозитам								
18.	Денежный поток от финансовой деятельности								
19.	Баланс наличности на начало периода								
20.	Баланс наличности на конец периода								

5.3. Отчет о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (показывает операционную деятельность предприятия по периодам):

N п/п	Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первое полугодие	второе полугодие	полный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Валовый объем продаж (выручка)								
2.	Потери (брак, естественная убыль)								
3.	Чистый объем с продаж								
4.	Сырье и материалы								
5.	Комплекующие изделия								
6.	Сдельная зарплата								
7.	Прочие прямые издержки								
8.	Прямые издержки, всего								
9.	Валовая прибыль (убыток)								
10.	Налог на добавленную стоимость (НДС) и на активы								
11.	Операционные издержки (транзакционные или связанные с заключением и сопровождением сделок)								
12.	Торговые издержки								
13.	Административные издержки								
14.	Постоянные издержки, всего								
15.	Амортизация								
16.	Выплата процентов по кредитам								
17.	Суммарные калькуляционные издержки								
18.	Прочие доходы								
19.	Прочие затраты								
20.	Прибыль (убыток) до налогообложения								
Издержки, итого									

21.	Текущий налог на прибыль								
22.	Изменение отложенных налоговых обязательств								
23.	Изменение отложенных налоговых активов								
24.	Прочее								
25.	Чистая прибыль (убыток)								

5.4. Баланс активов и пассивов (финансовое состояние предприятия в определенный период (момент) времени):

	Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первое полугодие	второе полугодие	полный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Денежные средства								
2.	Дебиторская задолженность								
3.	НДС по приобретенным ценностям								
4.	Товарно-материальные запасы								
5.	Краткосрочные финансовые вложения								
6.	Ценные бумаги								
7.	Другие оборотные активы								
Суммарные оборотные активы, всего									
8.	Нематериальные активы								
9.	Результаты исследований и разработок								
10.	Земля								
11.	Основные средства								
12.	Финансовые вложения с возвратом более чем через год								
13.	Незавершенное								

	строительство								
14.	Отложенные налоговые активы								
15.	Другие внеоборотные активы								
Суммарные внеоборотные активы, всего									
16.	Краткосрочные заемные средства								
17.	Краткосрочная кредиторская задолженность								
18.	Прочие краткосрочные пассивы								
Суммарные краткосрочные пассивы, всего									
19.	Долгосрочные заемные средства								
20.	Акционерный капитал								
21.	Нераспределенная прибыль								
Суммарный капитал									
Суммарные пассивы									

5.5. Бюджетная эффективность.

Поступление налогов в бюджетную систему в разрезе бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального) и обязательных платежей в негосударственные фонды в течение всего периода планирования по проекту по годам.

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование налога	Объем уплаты налога			
		1 год	2 год	...	последний год
1	2	3	4	5	6
1.	Федеральный бюджет				
1.1.	Налог на прибыль организаций				
1.2.	Налог на добавленную стоимость (НДС)				
1.3.	Акцизы				
1.4.	Налог на добычу полезных ископаемых				
1.5.	Водный налог				
1.6.	Платежи за пользование недрами				
1.7.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в федеральный бюджет				
2.	Бюджет Луганской Народной Республики				

2.1.	Налог на прибыль организаций				
2.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
2.3.	Акцизы				
2.4.	Налог на имущество организаций				
2.5.	Транспортный налог				
2.6.	Налог на добычу полезных ископаемых				
2.7.	Платежи за пользование недрами				
2.8.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в бюджет Луганской Народной Республики				
3.	Местный бюджет				
3.1.	Земельный налог				
3.2.	Налог на совокупный доход (УСН)				
3.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
3.4.	Прочие платежи				
	Итого в местный бюджет				
4.	Взносы и платежи				
4.1.	Страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования				
4.2.	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование				
4.3.	Взносы на страхование от несчастных случаев				
4.4.	Таможенные платежи				
4.5.	Прочие платежи и сборы				
	Итого по неналоговым платежам				

В случае если запрашиваются меры государственной поддержки, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций из бюджета Луганской Народной Республики в уставный капитал акционерных обществ, дополнительно представляется расчет поступления дивидендов по приобретаемым в собственность Луганской Народной Республики ценным бумагам общества.

В случае если в качестве мер государственной поддержки планируется предоставление налоговых льгот по региональным налогам, дополнительно необходимо представить информацию об объемах уплаты налогов в бюджет Луганской Народной Республики в течение всего периода планирования с учетом предоставления налоговых льгот.

5.6. Показатели экономической эффективности:
внутренняя норма доходности (IRR);
чистый доход (NPV);
индекс доходности (PI);
срок окупаемости с учетом дисконтирования.

VI. Риски проекта

6.1. Анализ рисков проекта.

В разделе следует указать типы и описание основных рисков (влияние ключевых факторов) по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба). Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

Одними из ключевых рисков являются:

рыночные риски, включая риск отсутствия или падения спроса;
риск недофинансирования;
производственные риски;
риски государственного регулирования, административные и политические риски;
риск несоблюдения сроков реализации проекта;
контрактные риски на инвестиционной фазе;
риски качества команды проекта и персонала;
технологические и инфраструктурные риски;
риск, связанный с доступностью сырья для организации производства;
экологические, социальные и репутационные риски и др.

6.2. Мероприятия по минимизации рисков.

Раздел содержит информацию о предполагаемых действиях и мероприятиях по нивелированию потенциальных рисков проекта: способы управления рисками (их страхования, снижения последствий, анализ распределения между кредиторами и прочими участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам.

VII. Дополнительная информация

В приложения включаются копии документов и другие материалы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане. К таким могут относиться следующие:

биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;

результаты маркетинговых исследований;

заключения аудиторов (включая аналитическую часть);

подробные технические характеристики продукции;

гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;

договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;

заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности, санитарно-эпидемиологических служб;

отзывы авторитетных организаций.

Возможно также представление в качестве приложения к бизнес-плану:

фотографий или видеороликов образцов продукции;

копий авторских свидетельств, патентов;

плана предприятия;

сертификатов (технические условия и т.п.) на продукцию.

В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.

Ниже приведены типовые приложения к бизнес-плану:

а) команда основных руководителей и разработчиков по проекту (приложение является обязательным): в данном приложении рекомендуется привести резюме руководителей и разработчиков, которые будут участвовать в реализации проекта (информация об их квалификации, опыте, успешно реализованных проектах и полученных наградах и т.п.);

б) покупатели и заказчики (приложение является обязательным в случае его применимости): список предполагаемых покупателей и заказчиков, стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии покупки существенного объема продукции (услуг), реализуемых в рамках проекта (предполагаемые условия поставки и оплаты; если имеется, предварительно согласованные или гарантируемые объемы закупки (портфель заказов);

в) информация о конкурентах;

г) общая стоимость проекта/бюджет инвестиционных затрат по проекту (приложение является обязательным):

затраты на инвестиционной стадии по периодам в разбивке по основным категориям (затраты на подготовку проекта и предпроектные работы, проектные работы, капитальные вложения, подбор и обучение персонала, покрытие потребности в оборотном капитале и т.д.) и статьям затрат с указанием того, являются ли они предстоящими или уже были понесены (предстоящие инвестиции указываются с учетом прогнозной инфляции, осуществленные - по фактической величине);

д) оборудование по проекту:

список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены

спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики;

е) поставщики и подрядчики (приложение является обязательным в случае его применимости):

предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг и подрядчики для осуществления работ на инвестиционной стадии, предполагаемые условия поставки и оплаты работы, обоснование выбора генерального подрядчика и компании, которая будет осуществлять шефмонтаж оборудования (если не выполняется поставщиком оборудования);

предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг, составляющих значительную долю в операционных затратах или себестоимости готовой продукции/работ/услуг, предполагаемые схемы и условия работы на операционной (эксплуатационной) стадии;

описание конкурсных процедур, которые будут применяться при выборе основных поставщиков и подрядчиков;

ж) операционные затраты:

расчет потребности в основных видах ресурсов для производства единицы продукции (оказания услуг, выполнения работ) с указанием источников информации для расчета;

расчет себестоимости единицы продукции;

информация об основных переменных и условно постоянных операционных затратах (с указанием факторов, которые определяют величину переменных затрат);

з) трудовые ресурсы/затраты на персонал:

проект штатного расписания по проекту и/или бюджет затрат на персонал по проекту включая, если применимо, затраты на оплату труда производственного, коммерческого и административного персонала, затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников, в том числе команды основных разработчиков и менеджеров по проекту и т.п.;

и) организационные графики, схемы и планы проектных работ;

к) бюджеты затрат:

бюджет маркетинга, медиаплан, бюджет затрат на экологические мероприятия, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), страхование, бюджет консультационных, аудиторских и юридических услуг и т.д.;

л) лицензии и патенты, иные ключевые документы по проекту;

м) расчет ставки дисконтирования.

Приложение N 6
к Порядку рассмотрения документов,
обосновывающих соответствие объекта
социально-культурного или коммунально-
бытового назначения, масштабного
инвестиционного проекта критериям,
установленным статьей 13 Закона
Луганской Народной Республики
от 04.04.2024 N 57-I
"Об инвестиционной политике
и государственной поддержке
инвестиционной деятельности в Луганской
Народной Республике", утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Примерная форма

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

N	Наименование	Описание
---	--------------	----------

п/п	2	3
1.	Наименование юридического лица - инициатора инвестиционного проекта (заявителя)	Указывается полное наименование (сокращенное наименование), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) инициатора инвестиционного проекта
2.	Отраслевая принадлежность, код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	Код и отраслевая принадлежность по видам деятельности согласно ОКВЭД 2 ОК 029-2014
3.	Общая информация об инвестиционном проекте	
3.1.	Краткое описание инвестиционного проекта	Краткое описание проекта, регион и отрасль, в которой будет реализован (реализуется) проект; тип инвестиционного проекта (создание нового производства/объекта с "нуля"; реконструкция действующего производства/объекта; модернизация действующего производства/объекта; выпуск новой продукции на действующем производстве; расширение действующего производства; иное изменение с целью ведения коммерческой деятельности)
3.2.	Цель реализации инвестиционного проекта	Целесообразность реализации проекта (возможность увеличить объем продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.д.)
3.3.	Проектная мощность	Потенциальная возможность выпуска продукции, переработки сырья за год, соответствующая производительности и режиму работы технологического комплекса оборудования, по номенклатуре, ассортименту и качеству, предусмотренным проектом
3.4.	Описание рынка потребителей	Список предполагаемых покупателей и заказчиков, стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии покупки существенного объема продукции, реализуемой в рамках проекта
3.5.	Конкурентные преимущества	Конкурентные преимущества: естественные (объективные преимущества: стоимость продукции или услуг, скорость доставки, авторитет бренда, сотрудничество с известными клиентами и т.д.) и искусственные (дополнительные бонусы, ответственность за качество товара или услуг, расширенная гарантия, уникальное торговое предложение и т.д.)
4.	Финансовые показатели инвестиционного проекта	
4.1.	Общая стоимость инвестиционного проекта, млн руб., в т.ч.:	Объем общей потребности в финансировании проекта, млн руб.
4.2.	Собственные средства, млн руб.	Объем собственных средств (которые будут вложены в проект получателем средств и его акционерами/участниками), млн руб.
4.3.	Бюджетные средства, млн руб.	Объем привлеченных бюджетных средств (при наличии), млн руб.
4.4.	Ранее привлеченные средства, млн руб.	Объем ранее привлеченных средств (при наличии), млн руб.

4.5.	Потребность в заемных средствах (банковский кредит), млн руб.:	Предполагаемый объем банковского кредита (при необходимости), млн руб.
4.5.1.	Формы инвестирования	Формы инвестирования (банковский кредит; государственный кредит; инвестиционные фонды и т.д.)
4.5.2.	Процентная ставка	Процентная ставка, %
4.5.3.	Срок возврата инвестиций	Срок возврата инвестиций получателем средств, лет
5.	Основные показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	
5.1.	Чистый доход (NPV), млн руб.	
5.2.	Внутренняя норма доходности (IRR), %	
5.3.	Срок окупаемости (PP), лет	
5.4.	Индекс доходности (PI)	
5.5.	Ставка дисконтирования, %	
6.	Социальная эффективность инвестиционного проекта	
6.1.	Число рабочих мест, чел.	Число рабочих мест, созданных для обеспечения реализации инвестиционного проекта
6.2.	Средний уровень заработной платы, руб.	Средний уровень заработной платы работников
7.	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта	
7.1.	Среднегодовая сумма налоговых платежей, млн руб. в том числе:	Среднегодовая сумма налоговых платежей, поступающих от реализации инвестиционного проекта
7.2.1.	в федеральный бюджет, млн руб.	Среднегодовая сумма налоговых платежей в федеральный бюджет
7.2.2.	в бюджет Луганской Народной Республики, млн руб.	Среднегодовая сумма налоговых платежей в бюджет Луганской Народной Республики
7.2.3.	в местный бюджет, млн руб.	Среднегодовая сумма налоговых платежей в местный бюджет
8.	Обоснование соответствия реализации инвестиционного проекта приоритетам, целям и задачам, определенным документами стратегического планирования Российской Федерации, Луганской Народной Республики	
8.1.	Соответствие документам стратегического планирования Российской Федерации, Луганской Народной Республики	Цель представленного инвестиционного проекта и его влияние на ключевые стратегические факторы в соответствии с документами стратегического планирования Российской Федерации, Луганской Народной Республики
8.2.	Соответствие государственным программам Российской Федерации, Луганской Народной Республики	Приоритеты, цели, задачи государственных программ Российской Федерации, Луганской Народной Республики, реализуемые в данном проекте
8.3.	Соответствие муниципальным программам	Приоритеты, цели, задачи муниципальных программ, реализуемые в данном проекте
8.4.	Уровень проработки проекта	Описать уровень проработки проекта (наличие бизнес-плана, финансовой модели, презентации, плана-графика работ, заключения предварительных договоров и прочего)
9.	Целесообразность размещения объекта на предполагаемом	Целесообразность размещения объекта на предполагаемом земельном участке (регистрация как объекта недвижимого

	земельном участке	имущества, благоустройство территории, устройство асфальтированного проезда, организация новых рабочих мест, дополнительные платежи во все уровни бюджетов и т.д.)
10.	Краткое описание земельных участков (с указанием кадастрового номера (при наличии), площади, назначения)	
10.1.	Земельный участок N ____	Цель использования земельного участка
10.1.1.	Кадастровый номер	Кадастровый номер земельного участка N ____
10.1.2.	Площадь, кв. м	Площадь земельного участка N ____
10.1.3.	Категория	Категория земельного участка N ____
10.1.4.	Адрес	Месторасположение земельного участка N ____
11.	Реализация инвестиционного проекта	
11.1.	Основные этапы реализации проекта	Основные этапы реализации проекта: привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий с указанием планируемых дат (межевание земельного участка; заключение договора аренды на земельный участок под застройку; разработка проектно-сметной документации; строительство производственного комплекса; отделочные работы; закупка и монтаж оборудования; благоустройство территории; ввод в эксплуатацию; запуск производства)
11.2.	График строительства объекта (с указанием планируемой даты ввода объекта в эксплуатацию)	График строительства объекта: привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий с указанием планируемых дат (устройство фундаментов; возведение коробок; возведение крыши; отделочные работы; благоустройство территории; ввод в эксплуатацию)
11.3.	Архитектурные решения (3D-визуализация объектов строительства) (при наличии)	Прилагаются (при наличии) графические архитектурные решения (визуальное представление; конструктивная составляющая; функциональные характеристики; дизайн; план-схема; инженерно-технические нюансы)
11.4.	Риски по проекту	Типы и описание основных рисков по проекту, их оценка (качественная оценка величины риска и/или количественная оценка вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам
11.5.	Сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица или его учредителей опыта работы по реализации подобных инвестиционных проектов с приложением подтверждающих документов	Указать сведения о наличии (отсутствии) у юридического лица или его учредителей опыта работы по реализации инвестиционных проектов с приложением копий документов, подтверждающих выполнение работ
12.	Контактное лицо инициатора инвестиционного проекта (заявителя)	Указать Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты

(должность руководителя или иного
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

Примечание. Оформляется на фирменном бланке.

Приложение N 7
к Порядку рассмотрения документов,
обосновывающих соответствие объекта
социально-культурного или коммунально-
бытового назначения, масштабного
инвестиционного проекта критериям,
установленным статьей 13 Закона
Луганской Народной Республики
от 04.04.2024 N 57-I
"Об инвестиционной политике и
государственной поддержке
инвестиционной деятельности в Луганской
Народной Республике", утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

Сводное заключение о соответствии объекта социально-культурного назначения/объекта коммунально-бытового назначения/масштабного инвестиционного проекта установленным критериям

Рассмотрев представленное _____

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, место нахождения) заявление от "___" _____ 20___ г. об определении соответствия объекта социально-культурного назначения/объекта коммунально-бытового назначения/масштабного инвестиционного проекта (указать необходимое), установленным критериям и признании возможным предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов, сообщаем о соответствии/несоответствии (указать необходимое) предусмотренного заявлением _____

_____ (наименование объекта/масштабного инвестиционного проекта) критерию _____

_____ (наименование критерия) для предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов ввиду того, что _____

_____ :
а) прилагаемые к заявлению документы предусматривают/не предусматривают размещение объекта социально-культурного назначения/объекта коммунально-бытового назначения/реализацию масштабного инвестиционного проекта (указать необходимое), который соответствует приоритетам и целям, определенным в _____

_____ (реквизиты и наименование документов стратегического планирования, государственных программ Российской Федерации, Луганской Народной Республики,

_____ муниципальных программ) и является/не является (указать необходимое) _____

(масштабным инвестиционным проектом; объектом культуры, спорта, здравоохранения, образования и воспитательной работы, социальной защиты, рекреационного назначения, коммунального хозяйства или бытового обслуживания населения, благоустройства, связи, информационно-коммуникационной сети "Интернет")
что соответствует/не соответствует (указать необходимое) установленным критериям;

б) заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют/не соответствуют (указать необходимое) требованиям, предусмотренным порядком их представления, установленным Правительством Луганской Народной Республики;

в) информация об эффективности размещения объекта социально-культурного назначения/объекта коммунально-бытового назначения/реализации масштабного инвестиционного проекта (указать необходимое) : _____.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Порядок
заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики, предоставления инвестором отчетности об объемах и сроках реализации мероприятий по реализации инвестиционных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов, мониторинга и сопровождения инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики, предоставления инвестором отчетности об объемах и сроках реализации мероприятий по реализации инвестиционных проектов.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и **Законом** Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

II. Заключение, изменение и расторжение соглашений о реализации инвестиционных проектов

2.1. Правовые отношения между инвестором и Луганской Народной Республикой возникают с момента заключения соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее - Соглашение).

2.2. Соглашение в отношении:

1) объектов имущества и земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики, подписывается Председателем Правительства Луганской Народной Республики или иным должностным лицом, уполномоченным Правительством Луганской Народной Республики, и инвестором;

2) объектов имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Луганской Народной Республики, подписывается должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, наделенным полномочиями на подписание Соглашения соответствующим муниципальным правовым

актом, и инвестором.

2.3. Существенными условиями Соглашения являются основные показатели инвестиционного проекта, отраженные в [разделах 1-3](#) примерной формы Соглашения согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Соглашение может быть дополнено условиями, необходимыми для обеспечения его реализации, учитывающими специфику размещения объекта или направления реализации инвестиционного проекта.

Срок действия Соглашения не может быть меньше срока реализации инвестиционного проекта.

2.4. Подготовку проекта Соглашения обеспечивает исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере в зависимости от отраслевой принадлежности инвестиционного проекта (далее - отраслевой орган), в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики (далее - Инвестиционный комитет) с соответствующим решением и направляет его в специализированную организацию по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике (далее - специализированная организация), которая рассматривает проект Соглашения на предмет соответствия существенных условий Соглашения показателям инвестиционного проекта, в отношении которого принято соответствующее решение Инвестиционного комитета.

2.5. Подписание Соглашения сторонами обеспечивается специализированной организацией в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения проекта Соглашения от отраслевого органа.

Правительство Луганской Народной Республики, орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, инвестор обеспечивают подписание Соглашения в течение 10 календарных дней с даты его получения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения специализированная организация направляет копию Соглашения в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее - уполномоченный орган), Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики и отраслевой орган.

2.6. В Соглашение могут быть внесены изменения, предусматривающие:

1) изменение границ и (или) площади земельного участка (земельных участков);
2) корректировку перечня объектов имущества в сторону их уменьшения, связанного с определением количества объектов имущества, в случае если данное имущество является неотъемлемой частью имущества комплексной застройки в границах земельного участка, в том числе в связи с уточнением кадастровых номеров земельных участков и/или объектов имущества, в случаях проведения инвентаризации объектов имущества;

3) изменение обязательств инвестора, изменение параметров инвестиционного проекта, включая изменение плановых показателей реализации инвестиционного проекта, указанных в Соглашении, более чем на 20 процентов от установленных значений;

4) изменение срока действия Соглашения.

2.7. В целях внесения в Соглашение изменений, предусмотренных [пунктом 2.6.](#) настоящего Порядка, инвестор представляет в специализированную организацию ходатайство о внесении изменений в Соглашение по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, направившего ходатайство (в случае направления ходатайства лицом, действующим по доверенности, представляется доверенность), заверенная подписью инвестора и скрепленная печатью инвестора (при наличии печати);

2) пояснительная записка, содержащая:

а) обоснование необходимости внесения изменений;
б) сведения об объеме капитальных вложений;
в) сведения о планируемом изменении объема налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

г) сведения о планируемом изменении количества рабочих мест при реализации проекта (размещении объекта);

3) копии учредительных документов и решения (протокола) о назначении руководителя, заверенные подписью инвестора и скрепленные печатью инвестора (при наличии печати);

4) копии свидетельства о постановке инвестора на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи ходатайства, заверенные подписью инвестора и скрепленные печатью инвестора (при наличии печати);

5) проект дополнительного соглашения к Соглашению.

2.8. Проект дополнительного соглашения к Соглашению подлежит согласованию с отраслевым

органом.

2.9. Внесение изменений, предусмотренных [пунктом 2.6.](#) настоящего Порядка, возможно после рассмотрения данных изменений соответствующими уполномоченными органами и Инвестиционным комитетом в соответствии с процедурой, предусмотренной Правительством Луганской Народной Республики.

Изменение иных условий Соглашения осуществляется путем согласования с исполнительными органами Луганской Народной Республики, к компетенции которых относятся предлагаемые изменения.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение специализированная организация направляет копию такого дополнительного Соглашения в уполномоченный орган и в Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

2.11. Соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:

- а) по соглашению сторон;
- б) по решению суда;
- в) по иным основаниям, предусмотренным Соглашением.

2.12. В случае расторжения Соглашения специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты расторжения Соглашения информирует о расторжении Соглашения:

уполномоченный орган;

Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, в случае если Соглашение заключено в отношении объектов имущества и земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики;

отраслевой орган.

2.13. Расторжение Соглашения является основанием для прекращения действия договора аренды объектов имущества и земельных участков, предоставленных для реализации данного инвестиционного проекта.

III. Мониторинг реализации инвестиционного проекта и выполнения обязательств по Соглашению, предоставление инвестором отчетности об объемах и сроках реализации мероприятий по реализации инвестиционных проектов

3.1. Мониторинг реализации инвестиционного проекта и выполнения обязательств по Соглашению (далее - мониторинг) осуществляется уполномоченным органом один раз в полугодие, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3.2. Мониторинг осуществляется на основании информации, представленной исполнительными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, специализированной организацией, инвестором, выездом (при необходимости) на место реализации инвестиционного проекта, а также на основании отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов, предоставляемых инвесторами.

3.3. Инвестор предоставляет в уполномоченный орган и в специализированную организацию:

- 1) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) иную отчетность в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

3.4. В случае выявления несоответствия при исполнении условий Соглашения уполномоченный орган вправе:

- 1) запрашивать у инвестора документы и сведения, подтверждающие и (или) разъясняющие ранее предоставленную им информацию;
- 2) осуществлять мониторинг с выездом на место реализации инвестиционного проекта.

3.5. Документы и сведения, запрошенные уполномоченным органом у инвестора в соответствии с [пунктом 3.4.](#) настоящего Порядка, предоставляются инвестором не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

3.6. Осуществление мониторинга прекращается в отношении инвестиционных проектов, по которым инвестором выполнены условия Соглашения и реализация которых завершена.

3.7. В случае выявления в результате мониторинга изменения показателей реализации инвестиционного проекта по итогам мониторинга к их значениям, предусмотренным Соглашением, более чем на 20% уполномоченный орган выносит на рассмотрение Инвестиционного комитета предложения о необходимости и возможности заключения дополнительного соглашения или представляет предложения Инвестиционному комитету о расторжении заключенного Соглашения в случае неисполнения календарного плана реализации инвестиционного проекта по причине бездействия

инвестора, невозможности достижения показателей инвестиционного проекта и целей, для реализации которых заключено Соглашение, либо других непреодолимых условий.

3.8. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, готовит доклад о реализации инвестиционных проектов и выполнении инвесторами условий заключенных Соглашений на очередное заседание Инвестиционного комитета.

3.9. В случае если изменение показателей реализации инвестиционного проекта по отношению к их значениям, предусмотренным заключенным Соглашением, вызвано получением инвестором статуса участника свободной экономической зоны и использованием им льгот по налогам и обязательным платежам, то такое изменение не считается нарушением обязательств инвестора.

3.10. Уполномоченный орган вправе привлекать должностных лиц исполнительных органов Луганской Народной Республики для проведения мониторинга.

IV. Сопровождение инвестиционных проектов

4.1. **Сопровождение инвестиционного проекта** - комплекс мероприятий, осуществляемых специализированной организацией и направленных на реализацию инвестиционных проектов, реализуемых в рамках Соглашений.

4.2. Сопровождение инвестиционных проектов по заключенным Соглашениям осуществляет специализированная организация в рамках порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики, на безвозмездной основе, утвержденного Правительством Луганской Народной Республики.

4.3. Предоставление инвесторам информационных и консультационных услуг по вопросам, связанным с организацией сопровождения инвестиционного проекта, заключением Соглашения, с использованием мер поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной организацией.

Приложение N 1
к Порядку заключения, изменения
и расторжения соглашений о реализации
инвестиционных проектов, мониторинга
и сопровождения инвестиционных
проектов на территории Луганской
Народной Республики, предоставления
инвестором отчетности об объемах
и сроках реализации мероприятий
по реализации инвестиционных
проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Примерная форма

Соглашение **о реализации инвестиционного проекта**

г. Луганск

" ____ " _____ 20__ года

Правительство Луганской Народной Республики в лице _____, действующего на основании _____, /орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Инвестор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о реализации инвестиционного проекта на территории Луганской Народной Республики (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация инвестиционного проекта " _____ " (далее - Проект) на земельном участке, находящемся в государственной (муниципальной) собственности, площадью _____ га (кадастровый номер при наличии), расположенном по адресу: _____, и (или) объекты имущества, собственности Луганской Народной Республики (кадастровый номер при наличии), расположенного по адресу: _____.

1.2. Реализация Проекта предусматривает _____
(излагаются цель и описание Проекта, форма и срок реализации Проекта).

2. Основные показатели Проекта

2.1. Плановые показатели результативности реализации Проекта отражаются в **приложении N 1** к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

2.2. Реализация Проекта предусматривает объем капитальных вложений _____ млн руб.

2.3. Объем налоговых поступлений в течение _____ лет составит: _____ млн руб.

2.4. Количество создаваемых рабочих мест: _____.

2.5. Этапы и периоды реализации Проекта определены в календарном плане реализации Проекта (**приложение N 2** к настоящему Соглашению).

2.6. Срок окупаемости Проекта: _____ лет.

2.7. Срок реализации Проекта: _____ лет.

2.8. Место реализации Проекта, адрес, площадь, описание, схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.9. Подписание настоящего Соглашения не влечет возникновения у Правительства Луганской Народной Республики или органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики обязанности по предоставлению Инвестору земельного участка в аренду без проведения торгов.

Предоставление Инвестору в аренду земельного участка осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Луганской Народной Республики и на основании договора аренды земельного участка.

3. Выполнение обязательств Инвестора в рамках Соглашения

3.1. Обязательства Инвестора в рамках Соглашения составляют _____.

(указывается в процентном соотношении от объема инвестиций и в денежном эквиваленте от объема инвестиций)

Размер обязательств уточняется по итогам реализации инвестиционного проекта, но не может быть ниже размера, установленного настоящим Соглашением.

3.2. Обязательства Инвестора принимаются в виде _____.

(выполнения работ, оказания услуг, передачи прав на имущество)

(путем приема в муниципальную собственность Луганской Народной Республики)

3.3. Прием обязательств осуществляется в соответствии с Порядком принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов, утвержденным _____ от " ____ " _____ г. N _____.

(указывается правовой акт соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики/правовой акт Правительства Луганской Народной Республики)

3.4. Получателем результатов исполнения обязательств является _____

(указывается орган государственной власти, орган местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики)

4. Меры поддержки Инвестора при реализации Проекта

4.1. Предоставление Инвестору в аренду сроком на ____ лет объекта имущества, указанного в перечне объектов имущества, передаваемого для реализации инвестиционного проекта на территории Луганской Народной Республики (приложение N 3 к настоящему Соглашению), необходимого для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.2. Предоставление Инвестору в аренду земельного участка площадью ____ га (приложение N 3 к настоящему Соглашению), схема расположения которого указана в приложении N 4 к настоящему Соглашению, необходимого для реализации Проекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.3. Обеспечение сопровождения реализации Проекта согласно календарному плану реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики посредством закрепления за Проектом ответственных сотрудников некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики" (далее - специализированная организация).

4.4. Оказание консультационно-информационной поддержки на этапе реализации Проекта.

4.5. Информирование специализированной организацией Инвестора о мерах государственной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

5. Существенные условия участия Луганской Народной Республики

5.1. Реализация Проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Луганской Народной Республики в сфере имущественных и земельных отношений, природопользования и недропользования, охраны культурного наследия, экологии и градостроительства.

5.2. Реконструкция и капитальный ремонт недвижимого имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, должны производиться по предварительному согласованию с уполномоченными Правительством Луганской Народной Республики исполнительными органами Луганской Народной Республики в сфере земельных и имущественных отношений, а также в сфере строительства и архитектуры.

5.3. В случае если Инвестор допустит ухудшение или уничтожение объекта имущества, на базе которого реализуется инвестиционный проект, Инвестор возмещает убытки Луганской Народной Республике или муниципальному образованию Луганской Народной Республики, которые равны стоимости ухудшения имущества, определенной на основании экспертной оценки, а также расходы на приведение объекта в первоначальное состояние.

5.4. Права на земельный участок и объект имущества, передаваемые Инвестору для реализации Проекта, подлежат оформлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инвестор понимает, осознает и соглашается, что право собственности, право долевой собственности, доля в праве общей долевой собственности, право собственности на конкретные части объекта имущества у него не возникает, им не приобретается право собственности после реконструкции (в том числе на объекты, созданные в процессе реконструкции) объектов, указанных в пункте _____ настоящего Соглашения.

Право государственной (муниципальной) собственности на объекты имущества после реконструкции в 100-процентном размере сохраняется за Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием Луганской Народной Республики соответственно, право собственности

на объекты имущества, созданные в процессе реконструкции объектов, указанных в пункте _____ настоящего Соглашения, в 100-процентном размере подлежит государственной регистрации за Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием Луганской Народной Республики соответственно.

Право собственности на вновь созданные объекты имущества в процессе реализации инвестиционного проекта подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Кадастровые работы в отношении испрашиваемого земельного участка проводятся Инвестором за счет собственных средств без последующего возмещения стоимости таких работ Луганской Народной Республикой (в случае если указанные работы не были произведены до заключения настоящего Соглашения).

5.6. Инвестор обязан выполнить подключение объекта к сетям инженерного обеспечения в рамках реализации Проекта в соответствии с техническими условиями, выданными ресурсоснабжающими организациями Луганской Народной Республики.

5.7. Риски, связанные с невозможностью подключения к сетям инженерного обеспечения, необходимостью строительства дополнительных или модернизации существующих сетей, Инвестор принимает на себя.

5.8. Инвестор обязуется обеспечить при реализации Проекта соблюдение норм экологического законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, принимать меры по улучшению экологического состояния территории, на которой реализуется Проект.

6. Права и обязанности Инвестора

6.1. Инвестор имеет право:

1) заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации Проекта, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и ресурсы;

2) запрашивать и получать от специализированной организации, Правительства Луганской Народной Республики, органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики текущую информацию о планах и мероприятиях развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур муниципального образования Луганской Народной Республики, на территории которого реализуется Проект;

3) направлять специализированной организации, Правительству Луганской Народной Республики, органу местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики письменные обращения, связанные с реализацией Проекта;

4) заключать с Правительством Луганской Народной Республики, органом местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики дополнительные соглашения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

6.2. Инвестор не имеет права:

1) использовать объект имущества, земельный участок в целях, не связанных с реализацией Проекта;

2) на рассрочку (отсрочку) платежей за пользование объектом имущества, земельным участком, полученным для реализации Проекта, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики.

6.3. Инвестор обязан:

1) исполнять условия настоящего Соглашения, обеспечивая соответствие инвестиционной деятельности заключенному Соглашению;

2) обеспечивать достижение показателей реализации Проекта, указанных в [разделе 2](#) настоящего Соглашения;

3) обеспечивать финансирование и реализацию Проекта в порядке, объемах и сроках, установленных в [пунктах 2.1. и 2.4.](#) настоящего Соглашения;

4) неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

5) уведомлять Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, специализированную организацию о следующих обстоятельствах в течение 30 календарных дней со дня их наступления:

изменение фактического и/или юридического адреса Инвестора;

реорганизация, ликвидация или начало процедуры несостоятельности (банкротства) Инвестора;

- наложение ареста или обращение взыскания на имущество Инвестора;
 - прекращение или приостановление в установленном порядке хозяйственной деятельности Инвестора соответствующими контрольными и надзорными органами;
 - наличие недоимки по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой и (или) муниципальными образованиями Луганской Народной Республики;
 - изменение сведений о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Инвестора;
 - наличие задолженности по заработной плате;
 - изменение контактной информации (электронная почта, контактный телефон, прочее);
- 6) представлять в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее - уполномоченный орган) и в специализированную организацию ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- отчет о ходе реализации Проекта по форме в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящему Соглашению;
 - отчет о выполнении этапов календарного плана реализации Проекта с приложением подтверждающих документов по форме в соответствии с [приложением N 6](#) к настоящему Соглашению;
- 7) обеспечить сохранность имущества, являющегося предметом Соглашения;
- 8) предусмотреть обязательную разработку и согласование с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики мероприятий по тепло- и водоснабжению объекта (при необходимости);
- 9) обеспечить надлежащие условия труда согласно действующим нормам законодательства о труде и охране труда [Российской Федерации](#) и [Луганской Народной Республики](#) с соблюдением всех социальных выплат согласно нормам действующего законодательства;
- 10) обеспечить уровень заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня в Луганской Народной Республике с учетом индексации по периодам;
- 11) исполнять обязательства по договорам аренды объектов имущества и земельных участков, заключенным в рамках настоящего Соглашения;
- 12) предоставлять по запросу уполномоченного органа информацию по вопросам, связанным с реализацией Проекта и исполнением Соглашения.
- 6.4. Результатом реализации Соглашения является достижение Инвестором показателей, установленных в [разделе 2](#) настоящего Соглашения, а также исполнение сторонами обязательств, определенных настоящим Соглашением.

7. Права и обязанности специализированной организации

- 7.1. Специализированная организация имеет право получать от Инвестора информацию о ходе реализации Проекта.
- 7.2. Специализированная организация обязана:
- а) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Инвестора, если данная деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Соглашения;
 - б) оказывать информационную, организационную и правовую поддержку Инвестору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

8. Права и обязанности Правительства Луганской Народной Республики или органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики

- 8.1. Правительство Луганской Народной Республики или орган местного самоуправления Луганской Народной Республики вправе получать от Инвестора информацию о ходе реализации Проекта.
- 8.2. Правительство Луганской Народной Республики или орган местного самоуправления Луганской Народной Республики обязано:
- а) оказывать необходимое содействие в реализации Проекта по вопросам, входящим в компетенцию Правительства Луганской Народной Республики или органа местного самоуправления

муниципального образования Луганской Народной Республики, в том числе обеспечивать своевременное принятие распорядительных документов, необходимых для реализации Проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

б) гарантировать защиту прав и интересов Инвестора в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

в) заключить дополнительное соглашение об изменении показателей Проекта в случае, если изменение показателей реализации Проекта по отношению к их значениям, предусмотренным настоящим Соглашением, вызвано получением Инвестором статуса участника свободной экономической зоны и использованием им льгот по налогам и обязательным платежам.

9. Порядок осуществления мониторинга

9.1. Мониторинг реализации инвестиционного проекта и выполнения обязательств по Соглашению (далее - мониторинг) осуществляется уполномоченным органом один раз в полугодие, до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

9.2. Мониторинг осуществляется в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики, на основании информации, предоставленной исполнительными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, специализированной организацией, Инвестором, выезда (при необходимости) на место реализации инвестиционного проекта, а также на основании отчетов о ходе реализации инвестиционных проектов, предоставляемых Инвестором.

9.3. Если в ходе мониторинга выявлены ошибки и (или) противоречия в сведениях, содержащихся в представленных Инвестором документах, об этом сообщается Инвестору путем направления в его адрес письменного запроса о необходимости представления пояснений по данному факту и (или) внесения соответствующих исправлений.

9.4. Документы и сведения, полученные при осуществлении мониторинга, могут быть использованы при проведении последующего мониторинга исполнения условий настоящего Соглашения.

9.5. В случае выявления нарушения условий Соглашения, которое может стать основанием для расторжения настоящего Соглашения, уполномоченный орган вправе:

запрашивать у Инвестора документы и сведения, подтверждающие и (или) разъясняющие ранее предоставленную им информацию;

осуществлять мониторинг с выездом на место реализации Проекта.

9.6. Документы и сведения, запрошенные уполномоченным органом у Инвестора в соответствии с [пунктом 9.5](#) настоящего Соглашения, представляются Инвестором не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

9.7. Мониторинг исполнения настоящего Соглашения и реализации Проекта предусматривает проведение уполномоченным органом, при необходимости, плановых и внеплановых выездных мероприятий.

9.8. Плановые выездные мероприятия осуществляются уполномоченным органом не реже одного раза в календарный год.

9.9. Основанием для проведения внеплановых выездных мероприятий являются:

полученная в ходе осуществления мониторинга исполнения настоящего Соглашения и реализации Проекта информация о нарушении более чем за шесть месяцев плановых показателей реализации Проекта, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, и календарного плана реализации Проекта в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Соглашению;

истечение срока исполнения Инвестором ранее выданных рекомендаций об устранении выявленных в ходе мониторинга исполнения настоящего Соглашения и реализации Проекта нарушений, если к концу указанного срока Инвестором не представлена информация об устранении нарушений;

непредоставление или несвоевременное предоставление в течение двух отчетных периодов подряд Инвестором информации, предусмотренной [приложениями N 5 и 6](#) к настоящему Соглашению.

9.10. В рамках выездного мероприятия Инвестор обеспечивает беспрепятственный доступ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, представителей уполномоченного органа на объекты, создаваемые в ходе реализации Проекта, и предоставление всей необходимой документации в день, указанный в уведомлении об осуществлении выездного мероприятия. При этом день выездного мероприятия не может быть установлен ранее чем через 10 рабочих дней с даты направления в адрес Инвестора уведомления об осуществлении мониторинга.

9.11. В ходе осуществления выездного мероприятия не должно осуществляться вмешательство в

хозяйственную деятельность Инвестора или создаваться препятствие для реализации Проекта.

9.12. По результатам осуществления плановых и внеплановых выездных мероприятий уполномоченный орган:

учитывает полученную информацию при подготовке доклада (включая фото- и (или) видеоматериалы);

направляет Инвестору рекомендации по устранению нарушений или разногласий, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий;

принимает в пределах своей компетенции меры, направленные на устранение нарушений или разногласий, выявленных в результате проведения плановых и внеплановых выездных мероприятий.

9.13. Уполномоченный орган вправе привлекать должностных лиц исполнительных органов Луганской Народной Республики для проведения мониторинга.

10. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

10.1. При возникновении спорных ситуаций и разногласий Стороны должны использовать все возможности для поиска согласованного решения на условиях настоящего Соглашения или иных совместно подписанных документов.

10.2. В случае невозможности принятия согласованного решения, удовлетворяющего обе Стороны, на условиях настоящего Соглашения Стороны прекращают действие настоящего Соглашения, а все споры и разногласия подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К таким обстоятельствам относятся: общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

Ссылки сторон на обстоятельства непреодолимой силы принимаются во внимание только при наличии соответствующих документов, выданных компетентными органами.

11.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

11.4. В течение 30 рабочих дней с даты получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

12. Срок действия Соглашения

12.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ г.

13. Расторжение Соглашения

13.1. Соглашение может быть расторгнуто по следующим основаниям:

1) по соглашению сторон;

2) по решению суда;

3) по инициативе Правительства Луганской Народной Республики в случае невыполнения Инвестором условий Соглашения по результатам рассмотрения вопросов о ходе реализации Проекта;

4) в случае выявления в результате мониторинга снижения у Инвестора на 20 и более процентов фактических показателей реализации Проекта по итогам отчетного периода по отношению к их плановым значениям (по вине Инвестора), предусмотренным [разделом 2](#) настоящего Соглашения, или непредставления отчетов о ходе реализации Проекта и отказа Инвестора заключить дополнительное соглашение об изменении условий Соглашения в течение 90 календарных дней с даты направления Инвестору уведомления о результатах мониторинга.

13.2. Расторжение Соглашения возможно по соглашению Сторон путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

13.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке путем направления одной из сторон Соглашения письма с уведомлением почтовой связью в соответствии с условиями Соглашения.

13.4. В случае прекращения действия Соглашения любые расходы, понесенные Инвестором в связи с исполнением Соглашения, возмещению не подлежат.

14. Заключительные положения

14.1. Информация о финансовом положении любой из Сторон и условиях настоящего Соглашения не подлежит разглашению третьим лицам, не участвующим в процессе рассмотрения Проекта, заключения, сопровождения и реализации настоящего Соглашения.

14.2. Любые изменения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с даты их подписания уполномоченными представителями Сторон.

14.3. Настоящее Соглашение составлено в идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.4. Все приложения, указанные в настоящем Соглашении, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

15. Приложения к настоящему Соглашению

15.1. [Приложение N 1](#) - Плановые показатели результативности реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики.

ГАРАНТ: Здесь и далее по тексту нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

14.2. [Приложение N 2](#) - Календарный план реализации Проекта.

14.3. [Приложение N 3](#) - Перечень объектов имущества, земельных участков, передаваемых для реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики.

14.4. [Приложение N 4](#) - Схема расположения земельного участка, предоставляемого для реализации Проекта, на кадастровом плане территории.

14.5. [Приложение N 5](#) - Отчет о ходе реализации Проекта.

14.6. [Приложение N 6](#) - Отчет о выполнении этапов календарного плана реализации Проекта.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Правительство
Луганской Народной республики
Подпись _____
или орган местного самоуправления
муниципального образования
Луганской Народной Республики
Подпись _____

Инвестор
Подпись _____

Приложение N 1

**Плановые показатели
результативности реализации Проекта
на территории Луганской Народной Республики**

(наименование Проекта)

N п/п	Наименование показателя	Период					
		первый год				...	n-й год
		I кв-л	II кв-л	III кв-л	IV кв-л
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объем капитальных вложений, млн руб.						
2.	Объем уплаченных налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб., в т.ч.						
2.1.	В бюджет Луганской Народной Республики, тыс. руб.						
2.2.	В бюджет муниципального образования Луганской Народной Республики						
3.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. руб.						
4.	Количество создаваемых постоянных рабочих мест, единиц						
5.	Количество сохраняемых рабочих мест, единиц						
6.	Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в денежном выражении, тыс. руб.						
7.	Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в натуральном выражении, единиц						
8.	Объем реализованной продукции (или товарооборот) (выполненных работ, оказанных услуг) в денежном выражении, тыс. руб.						
9.	Объем реализованной продукции (или товарооборот) (выполненных работ, оказанных услуг) в натуральном выражении, единиц						

Правительство
Луганской Народной республики
Подпись _____
или орган местного самоуправления

Инвестор
Подпись _____

муниципального образования
Луганской Народной Республики
Подпись _____

Приложение N 2
к **Соглашению**
от "___" _____ 20__ г. N ___

Календарный план реализации Проекта
(на срок реализации Проекта, указанный в пункте 2.6. Соглашения)

N п/п	Наименование этапа/мероприятия	Объем всех затрат (тыс. руб.) по кварталам												
		I год реализации				II год реализации				...				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Преинвестиционный этап														
1.	Заключение договора аренды													
2.	Разработка и согласование проектной документации													
3.	Получение технических условий (указать конкретно, на что)													
...														
Инвестиционный этап														
1.	Проведение земляных работ													
2.	Работы по подключению к сетям газоснабжения													
3.	Работы по подключению к сетям электроснабжения													
4.	Работы по подключению к сетям водоснабжения													
5.	Работы по подключению к сетям водоотведения													
6.	Строительно-монтажные работы													
7.	Закупка оборудования													

8.	Пусконаладочные работы												
9.	Закупка сырья и материалов												
10.	Ввод в эксплуатацию												
Эксплуатационный этап													
1.	Затраты на оплату труда												
2.	Коммунальные платежи												
3.	Арендная плата												
4.	Прочие операционные расходы												
5.	Закупка сырья и материалов												
ИТОГО													

Правительство
Луганской Народной республики
Подпись _____
или орган местного самоуправления
муниципального образования
Луганской Народной Республики
Подпись _____

Инвестор
Подпись _____

Приложение N 3
к [Соглашению](#)
от "___" _____ 20__ г. N ___

Перечень объектов имущества, земельных участков, передаваемых для реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики

N п/п	Наименование	Инвентарный N/ кадастровый N	Примечание
1.			
2.			
3.			

Правительство
Луганской Народной республики
Подпись _____
или орган местного самоуправления
муниципального образования
Луганской Народной Республики
Подпись _____

Инвестор
Подпись _____

Приложение N 4
к [Соглашению](#)
от "___" _____ 20__ г. N ___

Схема расположения земельного участка, предоставляемого для реализации Проекта, на

кадастровом плане территории

(размещается картографический материал)

Правительство
Луганской Народной республики
Подпись _____
или орган местного самоуправления
муниципального образования Луганской
Народной Республики
Подпись _____

Инвестор
Подпись _____

Приложение N 5

к **Соглашению**

от "___" _____ 20__ г. N ____

Инвестор " _____ "

Отчет о ходе реализации Проекта

" _____ "

в период с _____ по _____

Таблица 1. Информация о фактических значениях показателей налоговых платежей по виду налога и платежей во внебюджетные фонды в период с _____ по _____

N п/п	Месяц	Налог на прибыль (ЕСХН, УСН)	НДФЛ	Налог на имущество	Акциз	НДС	Страховые взносы	Арендная плата
1.								
2.								
3.								

Таблица 2. Информация о фактических значениях показателей хозяйственной деятельности в рамках реализации Проекта в период с _____ по _____

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Доходы от реализации продукции (оказания услуг, выполнения работ)	тыс. руб.		
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников	чел.		
4.	Объем капитальных вложений	тыс. руб.		
5.	Объем налогов, уплаченных в бюджет Российской Федерации	тыс. руб.		

6.	Объем налогов, уплаченных в бюджет Луганской Народной Республики	тыс. руб.		
7.	Количество созданных рабочих мест	шт.		
8.	Размер среднемесячной заработной платы	руб.		

Таблица 3. Перечень основных средств, используемых в целях реализации Проекта
 " _____ ",
 в том числе создаваемых и (или) приобретаемых
 в период с _____ по _____

№ п/п	Наименование ОС	Дата постановки на бухгалтерский учет	Стоимость ОС, тыс. руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Таблица 4. Отчет о ходе реализации Проекта
 " _____ "
 в рамках Соглашения о реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики
 от " ____ " _____ 20__ г. N _____, инициированного
 _____ (указать наименование юр. лица)

№ п/п	Наименование показателя	План в рамках Соглашения	По состоянию на 01. __. 20__ (предыдущий квартал), значения показателя указываются нарастающим итогом	По состоянию на 01. __. 20__, значения показателя указываются нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1.	Объем инвестиций* в рамках инвестиционного проекта, тыс. руб.			
2.	Объем капитальных вложений* в рамках инвестиционного проекта, тыс. руб.			
3.	Объем налоговых отчислений, всего, тыс. руб., в том числе:			
3.1.	В бюджет Российской Федерации, тыс. руб.			
3.2.	В бюджет Луганской Народной Республики, тыс. руб.			
3.3.	В бюджет муниципального образования Луганской Народной Республики			
4.	Количество созданных рабочих мест, ед.			

4.1.	Созданные постоянные рабочие места, ед.			
4.2.	Созданные сезонные/временные рабочие места, ед.			
5.	Информация о выполнении социальных обязательств в рамках реализации инвестиционного проекта**			
6.	Текущий этап реализации инвестиционного проекта			
7.	Комментарий о ходе реализации инвестиционного проекта (краткое описание ключевых проблем реализации)			

Примечание:

* требуется приложение документов, подтверждающих заявленную сумму (акты выполненных работ, платежные поручения, прочее);

** требуется приложение документов, подтверждающих выполнение социальных обязательств (платежные поручения, прочее).

(Ф.И.О., должность)
М.П. (при наличии)

(подпись, дата)

Таблица 5. Информация о выполнении обязательств по договорам аренды в рамках Соглашения о реализации Проекта на территории Луганской Народной Республики
от "___" _____ 20__ г. N _____, инициированного

(указать наименование юр. лица)

N	Наименование показателя	План в рамках Соглашения	Значение показателя по состоянию на 01.____.20__ нарастающим итогом									
			Наличие договоров аренды	Количество заключенных договоров аренды	Реквизиты договоров аренды	Общий объем арендной платы, тыс. руб., в т.ч.:						
						в муниципальной собственности		в собственности Луганской Народной Республики				
						выплачено	просроченная задолженность (сумма; месяцев)	выплачено	просроченная задолженность (сумма; месяцев)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.1.	Земельные участки (количество, штук)											
1.2.	Имущество (движимое и недвижимое)											

(Ф.И.О., должность)
М.П. (при наличии)

(подпись, дата)

Приложение N 6

к Соглашению

от "___" _____ 20__ г. N _____

Инвестор " _____ "

Отчет о выполнении этапов календарного плана реализации Проекта

" _____ "

в период с _____ по _____

N п/п	Наименование мероприятия согласно календарному плану реализации Инвестиционного проекта	Дата начала		Дата окончания		Сумма инвестиций, тыс. руб.		Причина отклонения	Примечания
		согласно приложению к Соглашению	факт	согласно приложению к Соглашению	факт	согласно приложению к Соглашению	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

(Ф.И.О., должность)
М.П. (при наличии)

(подпись, дата)

Приложение N 2
к Порядку заключения, изменения
и расторжения соглашений о реализации
инвестиционных проектов, мониторинга
и сопровождения инвестиционных
проектов на территории Луганской
Народной Республики, предоставления
инвестором отчетности об объемах и
сроках реализации мероприятий
по реализации инвестиционных
проектов, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

Директору некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства
Луганской Народной Республики"

от _____

_____ (должность руководителя юридического лица
или иного уполномоченного лица*, фамилия, имя, отчество
(если имеется) полностью)

_____ (местонахождение юридического лица)

Ходатайство
о внесении изменений в соглашение о реализации
инвестиционного проекта

В целях реализации инвестиционного проекта " _____"
_____ " возникла необходимость
внесения изменений в Соглашение о реализации инвестиционного проекта
от " ____ " _____ 20__ г. N _____), в частности _____

(указывается обоснование необходимости внесения изменений)

Приложения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

(указываются документы, прилагаемые к ходатайству)

Руководитель юридического лица
или иное уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П. (при наличии)
" ____ " _____ 20__ год

Примечание.

* В случае подачи заявления представителем юридического лица им предъявляется доверенность и паспорт гражданина Российской Федерации.

**Порядок
формирования и ведения реестра инвестиционных проектов**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра инвестиционных проектов.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и **Законом** Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-1 "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

1.3. Инвестиционные проекты, реализуемые на территории Луганской Народной Республики в рамках соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее соответственно - инвестиционный проект, Соглашение), подлежат регистрации в реестре инвестиционных проектов.

1.4. Ведение реестра инвестиционных проектов осуществляется для учета инвестиционных проектов по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

1.5. Ведение реестра инвестиционных проектов предусматривает:
внесение в реестр инвестиционных проектов сведений об инвестиционном проекте;
внесение изменений в записи и аннулирование записей реестра инвестиционных проектов;
представление информации из реестра инвестиционных проектов путем оформления извлечений из реестра инвестиционных проектов.

1.6. Реестр инвестиционных проектов формируется и ведется в электронном виде, носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

1.7. Регистрация инвестиционных проектов, внесение изменений в реестр инвестиционных проектов осуществляются Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган) путем внесения соответствующих сведений в реестр инвестиционных проектов в течение трех рабочих дней со дня получения от специализированной организации копии подписанного сторонами Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению.

1.8. В течение трех рабочих дней со дня регистрации инвестиционного проекта Уполномоченный орган выдает инвестору извлечение из реестра инвестиционных проектов по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

1.9. Аннулирование записей реестра инвестиционных проектов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения от специализированной организации информации о расторжении Соглашения или со дня истечения срока действия Соглашения.

Приложение N 1
к **Порядку** формирования и ведения
реестра инвестиционных проектов,
утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Реестр инвестиционных проектов

N п/п	Инвестиционный проект	Муниципальное образование Луганской Народной Республики, на территории которого реализуется инвестиционный проект	Предмет инвестицио- нного соглашения	Реквизиты		Наименова- ние инвестора, ИНН	Краткое описание инвести- ционного проекта	Планируемый объем инвестиций, млн руб., в том числе по годам	Количество создаваемых рабочих мест	Примеча- ние
				номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение N 2
к [Порядку](#) формирования
и ведения реестра инвестиционных
проектов, утвержденному
[постановлением](#) Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

Извлечение из реестра инвестиционных проектов

1.	Название инвестиционного проекта	
2.	Место реализации инвестиционного проекта	
3.	Общая стоимость (млн руб.)	
4.	Наименование инвестора, ИНН	
5.	Описание инвестиционного проекта	
6.	Срок окупаемости инвестиционного проекта (лет)	
7.	Срок реализации инвестиционного проекта (лет)	

ГАРАНТ: Действие Порядка [распространяется](#) на правоотношения, связанные с приемом обязательств инвестора в рамках Соглашений в случае, если выполнение обязательств инвестора связано с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг Луганской Народной Республике

УТВЕРЖДЕН
[постановлением](#) Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Порядок
принятия обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые условия и порядок принятия обязательств инвестора, предусмотренных соглашением о реализации инвестиционного проекта (далее - Соглашение).

1.2. Действие Порядка распространяется на правоотношения, связанные с приемом обязательств инвестора в рамках Соглашений в случае, если выполнение обязательств инвестора связано с передачей имущества, выполнением работ, оказанием услуг Луганской Народной Республике.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

обязательства инвестора - действия инвестора (передача имущества, выполнение работ, оказание услуг), направленные на исполнение условий по Соглашению;

получатель результатов выполнения обязательств - исполнительный орган Луганской Народной Республики, определенный в Соглашении или по результатам заседания Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики (далее - Инвестиционный комитет).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном [Федеральным законом](#) от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и [Законом](#) Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке

инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

1.4. Положительное решение Инвестиционного комитета является основанием для принятия обязательств инвестора в случае, если получателем является исполнительный орган Луганской Народной Республики.

В решении Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики указываются индивидуальные признаки, характеристики обязательств инвестора.

II. Порядок принятия обязательств инвестора имущественного характера

2.1. В собственность Луганской Народной Республики принимается недвижимое и движимое имущество (далее - имущество), приобретенное, созданное или реконструированное за счет средств инвестора в соответствии с Соглашением.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком в собственность Луганской Народной Республики имущество принимается на безвозмездной основе.

2.3. В собственность Луганской Народной Республики принимается имущество, не ограниченное в гражданском обороте и не исключенное из него.

2.4. Право собственности Луганской Народной Республики на передаваемое недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Не подлежит приему в собственность Луганской Народной Республики:

2.5.1. Имущество, которое находится в аварийном, неисправном состоянии, или которое имеет предельный износ конструкций или инженерного оборудования, или срок эксплуатации которого истек.

2.5.2. Имущество в состоянии, непригодном для эксплуатации вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

2.5.3. Имущество, которое является залоговым.

2.5.4. Имущество, собственник которого в силу закона или ранее принятых на себя обязательств не имеет права распоряжаться данным имуществом.

2.6. Прием обязательств инвестора в собственность Луганской Народной Республики осуществляется по следующей процедуре:

2.6.1. Инвестор в отношении недвижимого имущества, подлежащего передаче в собственность Луганской Народной Республики, осуществляет постановку его на кадастровый учет и государственную регистрацию за собой права собственности на недвижимое имущество.

2.6.2. Инвестор подает в специализированную организацию по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике (далее - специализированная организация) письменное заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку не позднее 30 календарных дней с даты государственной регистрации недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости с приложением следующих документов:

решения собственника (инвестора) о передаче имущества в собственность Луганской Народной Республики;

копий правоустанавливающих документов собственника (инвестора), заверенных надлежащим образом;

выписок из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих сведения о зарегистрированных правах;

справки о стоимости имущества, подлежащего передаче в собственность Луганской Народной Республики;

технической документации на объекты имущества.

2.6.3. Специализированная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия заявления и документов, указанных в [подпункте 2.6.2.](#) настоящего пункта, направляет их на рассмотрение в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики (далее - уполномоченный орган).

Заявление и документы, указанные в [подпункте 2.6.2.](#) настоящего пункта, рассматриваются на очередном заседании Инвестиционного комитета Луганской Народной Республики.

При наличии замечаний, возражений к предоставленному комплекту документов Инвестиционный комитет направляет их инвестору для доработки.

При повторном обращении инвестор направляет комплект документов, предусмотренных в [подпункте 2.6.2.](#) настоящего пункта.

2.6.4. В случае положительного решения Инвестиционного комитета специализированная организация готовит проект акта о результатах реализации (частичной реализации) Соглашения (далее -

акт), который является неотъемлемой частью дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Луганской Народной Республики.

2.6.5. Специализированная организация в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет:

2.6.5.1. Инвестору - дополнительное соглашение.

2.6.5.2. Получателю результатов выполнения обязательств инвестора - комплект документов, предусмотренных [подпунктом 2.6.2.](#) настоящего пункта, а также оригиналы (единоразово в рамках одного Соглашения) Соглашения, дополнительных соглашений к Соглашению (при их наличии) и акта.

2.6.6. Получатель результатов выполнения обязательств в течение 15 рабочих дней с даты получения дополнительного соглашения осуществляет подготовку проекта акта Правительства Луганской Народной Республики о принятии имущества в собственность Луганской Народной Республики.

2.6.7. В проекте акта Правительства Луганской Народной Республики о принятии недвижимого имущества в собственность Луганской Народной Республики указываются:

2.6.7.1. Перечень квартир, подлежащих последующей передаче в собственность Луганской Народной Республики.

2.6.7.2. Объекты социального назначения (дошкольные, общеобразовательные учреждения).

2.6.7.3. Перечень квартир, подлежащих закреплению на праве оперативного управления за соответствующим исполнительным органом Луганской Народной Республики, государственным учреждением Луганской Народной Республики.

2.6.7.4. Перечень внеплощадочных инженерных сетей, подлежащих закреплению на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, подведомственными соответствующим исполнительным органам Луганской Народной Республики, осуществляющим деятельность в сферах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, и иных объектов недвижимого имущества, не указанных в [подпунктах 2.6.7.1.-2.6.7.3. подпункта 2.6.7.](#) настоящего пункта.

2.7. Если предметом Соглашения являются квартиры, то общая площадь недвижимого имущества, подлежащего передаче в собственность Луганской Народной Республики, определяется в соответствии с [частью 5 статьи 15](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8. Получатель результатов исполнения обязательств в течение 10 календарных дней с момента регистрации права собственности Луганской Народной Республики на недвижимое имущество представляет в Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики заявление, а также документы, необходимые для внесения сведений в Реестр имущества, находящегося в собственности Луганской Народной Республики.

III. Порядок принятия обязательств инвестора, осуществляемых в рамках Соглашения в форме оказания услуг, выполнения работ

3.1. Выполнение обязательств инвестора в форме оказания услуг, выполнения работ, предусмотренных Соглашением, подтверждается отчетом инвестора, ежеквартально предоставляемым получателю результата исполнения обязательств в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Инвестор составляет отчет по следующей форме:

Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных Соглашением				
№ п/п	Вид обязательств	Место реализации обязательств	Стоимость, тыс. руб.	Дата исполнения обязательств
1.				
2.				

IV. Мониторинг выполнения обязательств инвестора

4.1. Получатель результата выполнения обязательств представляет доклад о результатах выполнения обязательств инвестора, предусмотренных Соглашением, на заседание Инвестиционного комитета один раз в год.

4.2. Инвестиционный комитет заслушивает доклад получателя результата выполнения обязательств и принимает одно из следующих решений о:

- выполнении обязательств инвестором;
- невыполнении обязательств инвестором.

4.3. В случае невыполнения обязательств получатель результата выполнения обязательств инициирует рассмотрение вопроса на заседании Инвестиционного комитета о целесообразности дальнейшей реализации инвестиционного проекта в рамках Соглашения.

Приложение
к Порядку принятия обязательств
инвестора в рамках
соглашений о реализации
инвестиционных проектов,
утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Форма

Директору некоммерческой
организации "Фонд поддержки
предпринимательства Луганской
Народной Республики"

от _____

_____ (должность руководителя юридического лица
или иного уполномоченного лица, фамилия, имя,
отчество (если имеется) полностью/фамилия, имя,
отчество (если имеется) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о передаче выполненных обязательств имущественного характера

Прошу принять обязательства в виде _____

_____ (перечисляются выполненные обязательства)
выполненные в соответствии с пунктом _____ Соглашения о реализации
инвестиционного проекта на территории Луганской Народной Республики
от "___" _____ г. N _____ (при необходимости дополнительно
указываются номер и дата дополнительного соглашения).

Не возражаю о рассмотрении данного вопроса на заседании Инвестиционного комитета
Луганской Народной Республики.

Приложения:

- 1) _____ ;
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)
- 2) _____ ;
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)
- 3) _____ .
(указываются документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель юридического лица или иное
уполномоченное лицо

(подпись) (расшифровка)
М.П. (при наличии)
" ____ " _____ 20____ год

ГАРАНТ: Методика **не распространяется** на инвестиционные проекты в сфере промышленности с суммой инвестиций свыше 5 млрд. руб., многоквартирного жилищного строительства и агропромышленного комплекса

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

**Методика
расчета обязательств инвестора в рамках соглашений о реализации инвестиционных проектов**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
27 марта 2026 г.

1. Настоящая Методика определяет единый организационно-экономический механизм определения размера и вида обязательств инвестора в рамках соглашения о реализации инвестиционного проекта (далее - Соглашение) и устанавливает порядок ее расчета.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и **Законом** Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 27 марта 2026 г. - **Постановление** Правительства Луганской Народной Республики от 27 марта 2026 г. № 67/26
См. предыдущую редакцию*

2. Настоящая Методика не распространяется на инвестиционные проекты в сфере промышленности с суммой инвестиций свыше 5 млрд руб., многоквартирного жилищного строительства и агропромышленного комплекса.

Обязательства инвестора по инвестиционным проектам в сфере многоквартирного жилищного строительства определяются в соответствии с **пунктом 3 части 2 статьи 13** Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

Обязательства инвестора по инвестиционным проектам в сфере агропромышленного комплекса определяется в соответствии с Методикой определения обязательств инвестора в рамках реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

Обязательства инвестора по инвестиционным проектам в сфере промышленности с суммой инвестиций свыше 5 млрд руб. определяется в соответствии с Методикой определения обязательств инвестора в рамках реализации инвестиционных проектов в сфере промышленности, утвержденной Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

3. Размер обязательств инвестора определяется исходя из основных технико-экономических параметров инвестиционного проекта.

В случае частичного выполнения обязательств инвестора при заключении дополнительного

соглашения обязательства инвестора определяются согласно настоящей Методике за вычетом суммы выполненных обязательств.

4. Размер обязательств по инвестиционным проектам, реализующимся в нескольких отраслях (направлениях) одновременно (многоквартирное жилищное строительство, торговля, услуги и другие), определяется исходя из технико-экономических параметров инвестиционного проекта, а также обязательств инвестора, определенных в сфере промышленности с суммой инвестиций свыше 5 млрд руб., многоквартирного жилищного строительства и агропромышленного комплекса.

5. Размер обязательств инвестора определяется в процентном соотношении от объема капитальных вложений в соответствии с [приложением](#) к настоящей Методике и устанавливается в Соглашении.

6. Расчет размера обязательств инвестора осуществляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики и направляется в исполнительный орган Луганской Народной Республики, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере в зависимости от отраслевой принадлежности инвестиционного проекта (далее - отраслевой орган).

7. Отраслевой орган отражает информацию о виде обязательств инвестора (передача имущества, выполнение работ, оказание услуг) по заключению по итогам рассмотрения материалов инвестиционного проекта в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Луганской Народной Республики.

8. Отраслевой орган включает в проект Соглашения информацию по размеру и виду обязательств инвестора.

Приложение
к Методике расчета обязательств инвестора
в рамках соглашений о реализации
инвестиционных проектов, утвержденной
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Расчет процента социальных обязательств инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта

Критерии		Оценка по критерию, баллов	Значение критерия по проекту	Примечание (описание)	Коэффициент значимости критерия	Значение по проекту, баллов	Орган, определяющий значение
1		2	3	4	5	6	7
Муниципальное образование	городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики,	300					Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики, городской округ город Брянка Луганской Народной Республики, городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, городской округ город Красный Луч	150					

Луганской Народной Республики, городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Славносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики,						
--	--	--	--	--	--	--

	Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики						
Отрасль проекта	сельское хозяйство, промышленность, информационные технологии, жилищно-коммунальное хозяйство, энергетика, здравоохранение, образование, спорт	100			5		Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	Прочие отрасли	50					
Социальная значимость проекта (погашение кредиторской задолженности, задолженности по заработной плате, создание социально значимого объекта для городского округа, муниципального образования, импортозамещение, экспортный потенциал и пр.)	да	100-500		Обязательно предоставить пояснение			Отраслевой орган
	нет	0					
Количество рабочих мест, шт.	>100	100					Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	<50 <100	80					
	<20 <50	60					
	<10 <20	40					
	<10	20					
Объем налогов в бюджет ЛНР и муниципального образования/городского округа, млн руб./год	>20	100					Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	<10 <20	80					
	<5 <10	60					
	<1 <5	40					

	<1	20					
Площадь земельных участков, га	<1	100					Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	<1 <10	80					
	<10 <50	60					
	<50 <200	40					
	>200	20					
Объем капитальных вложений (по отраслям), млн руб.	>5000	100					Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
	<1500 <5000	80					
	<500 <1500	60					
	<100 <500	40					
	<100	20					
Экология	объекты, оказывающие минимальное негативное воздействие на окружающую среду (объекты IV категории)	100					Министерство природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики
	объекты, оказывающие незначительное негативное воздействие на окружающую среду (объекты III категории)	60					
	объекты, оказывающие умеренное негативное воздействие на окружающую среду (объекты II категории)	30					
	объекты, оказывающие значительное негативное воздействие на окружающую среду (объекты I категории)	0					
Общее количество баллов по проекту							Министерство экономического развития Луганской Народной Республики
Максимальный % соц. нагрузки		15	X	X		X	X
Понижающий	>5000	0	X	X			Министерство

коэффициент	>3500 <5000	0,35	X	X			экономического развития Луганской Народной Республики
	>2200 <3500	0,5	X	X			
	>1000 <2200	0,7	X	X			
	<1000	1	X	X			
$\% \text{ соц. нагрузки} = \text{максимальный } \% \text{ соц. нагрузки} \times \text{понижающий коэффициент}$							Министерство экономического развития Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Порядок
предоставления Министерством экономического развития Луганской Народной Республики
отчета о ходе реализации инвестиционных проектов и состоянии инвестиционного климата в
Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к отчету о ходе реализации инвестиционных проектов и состоянии инвестиционного климата в Луганской Народной Республике (далее - отчет).

1.2. Отчет составляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики ежегодно.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и **Законом** Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-І "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

II. Перечень сведений, подлежащих обязательному включению в отчет

2.1. Отчет должен содержать следующие сведения:

статистические данные об объеме инвестиций в основной капитал за отчетный год (при наличии);

информацию о мероприятиях по улучшению инвестиционного климата;

данные мониторинга реализации инвестиционных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственной поддержки инвесторами в Луганской Народной Республике (общее количество заключенных соглашений о реализации инвестиционных проектов, планируемый общий объем инвестиций, объем освоенных инвестиций, количество планируемых и созданных рабочих мест, основные проблемы реализации инвестиционных проектов, основные параметры проектов в разрезе отраслей экономики).

III. Порядок и сроки представления отчета

3.1. Отчетным периодом является календарный год.

3.2. Отчет подписывается министром экономического развития Луганской Народной Республики или лицом, его замещающим.

3.3. Подписанный отчет согласовывается заместителем Председателя Правительства Луганской Народной Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

3.4. Отчет направляется в Правительство Луганской Народной Республики в срок до 01 июля года, следующего за отчетным годом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 сентября 2024 г. N 180/24

Порядок
сопровождения специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с
инвесторами в Луганской Народной Республике инвестиционных проектов, реализуемых или
планируемых к реализации на территории Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы работы специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Луганской Народной Республике (далее - специализированная организация) с инициаторами инвестиционных проектов (далее - инвестор) по принципу "одного окна" на территории Луганской Народной Республики.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном **Федеральным законом** от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и **Законом** Луганской Народной Республики от 04.04.2024 N 57-1 "Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике".

3. Регламент взаимодействия специализированной организации с инвесторами по принципу "одного окна" при реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики определяется специализированной организацией.

4. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционных проектов) осуществляется специализированной организацией по двум направлениям:

реализуемые в соответствии с соглашением о реализации инвестиционного проекта, заключенным в порядке, утвержденном Правительством Луганской Народной Республики;

реализуемые и (или) планируемые к реализации инвесторами в иной форме.

5. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашений в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на безвозмездной основе.